

# 개인정보처리방침

2022. 2.



## 개인정보처리방침

서일대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

### 제1조(개인정보의 처리목적)

본 대학은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 가. 학사행정 운영

고등교육법 및 학칙에 의거하여 입학관리, 학적관리, 성적관리 등의 학사행정 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 나. 학생서비스 제공

학생들의 학업증진 및 편의제공을 위하여 장학생 관리, 장애학생 지원, 증명서 발급, 학생증 발급, 학자금대출 등의 학생서비스를 제공하고 있으며 이에 따른 업무운영을 위하여 개인정보를 처리합니다.

#### 다. 대학교 운영

대학의 안정적인 운영을 위하여 발전기금운용, 부설기관 운영과 관련된 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 라. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 제2조(개인정보의 항목과 처리 및 보유기간)

서일대학교는 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일 현황은 다음과 같은 방법으로 확인하실 수 있습니다.

- 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 민원마당 → 개인정보열람 등 요구 →

개인정보파일 목록검색 → 기관명에 ‘서일대학교’ 입력 후 조회

### 제3조(개인정보의 제3자 제공)

서일대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보 파일명칭	개인정보를 제공받는자	이용/제공의 법적근거	제공받는자의 이용목적	개인정보 항목	제공받는자의 보유기간
학적 관리	한국 교육개발원	교육통계조사에 관한 훈령, 통계청 지정 통계승인번호제33401호	고등교육통계	학번, 학과, 학년, 이름, 생년월일, 성별, 국적, 등록일, 입학정보, 졸업정보, 교원자격정보, 교류정보	목적달성 시
학적 관리	국민연금공단	국민연금법	국민연금가입대상 제외 및 연금 보험료 납부 예외자 처리	생년월일, 입학일자, 졸업일자, 연락처, 학업년수	목적달성 시
학적 관리	중랑구청	지방세기본법	개인균등분 주민세 비과세 자료	성명, 주민등록번호, 학적상태	목적달성 시
장학생 관리	한국 장학재단	교육기본법제28조	학자금용자, 국가장학금 처리 자료	이름, 생년월일, 학번, 가상계좌번호, 등록금, 장학금, 입학년도, 성적	목적달성 시
장학생 관리	국가보훈처	국가장학사업 운영규정 제4조 제1항	보훈 관련 장학금 처리 자료	이름, 생년월일, 학번, 학과, 학년, 학기, 학적상태, 성적, 보훈번호, 장학금	목적달성 시
입학 지원자 관리	한국전문대학교육협의회	고등교육법시행령 제42조, 제42조의2	대입전형지원자 현황제출	이름, 생년월일, 수험번호, 지원결과, 전형유형, 모집단위, 출신고교, 졸업년도, 등록일자, 자기소개서	목적달성 시
교원 자격관리	교육부	교원자격검정령 시행규칙	교원자격증 발급자명부 나이스 등록	이름, 생년월일, 교원자격증 발급정보	목적달성 시
취업관리	한국교육개발원	교육통계조사에 관한 훈령(교육부 훈령 제50호)	취업통계조사 실시를 위한 사전준비 및 건강보험 데이터 연계	이름, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 졸업년도, 취업여부, 취업처, 건강보험가입여부, 정규직/계약직여부 등	목적달성 시

※ 서일대학교 학사 행정업무 수행에 필요할 경우 피 제공기관과 주요항목은 최소한의 범위에서 변경될 수 있습니다.

### 제4조(개인정보의 파기)

서일대학은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성되었거나 보유기간이 경과한 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 않습

니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

**가. 파기절차 및 방법**

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 관련법령에 의해 일정기간 저장된 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

또한, 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

**나. 파기기한**

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 그 개인정보를 파기합니다.

**제5조(개인정보처리의 위탁)**

서일대학교는 개인정보의 처리를 다른 공공기관 또는 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등에 관한 사항을 규정하고 수탁기관으로 하여금 이를 준수토록 하고 있습니다.

수탁기관	위탁하는 업무의 내용	보유이용기간
(주)보인테크	YBM사이버여학원	계약기간
한국산학경영연구소	사이버학습관	계약기간
(주)컨텐츠포탈	이러닝서비스	계약기간
(주)북큐브네트웍스	전자책서비스	계약기간
(주)엠엘에스에스	전자책서비스	계약기간
(주)테라테크	전자책서비스	계약기간
(주)대양정보	E-CIP 콘텐츠서비스	계약기간
(주)라이브텍	도서자동대출반납시스템	계약기간
(주)나이콤	도서자동대출반납시스템	계약기간
(주) 챔프스터디	진단평가	계약기간
(주) 케이엘씨 평가센타	스마트 학습관	계약기간
(주) 인사이트	LTL학습법(MLST검사)	계약기간
우리은행	학생증발급	계약기간
(주)아이엔텍	팩스민원 자동시스템	계약기간
(주)씨아이테크	자동증명발급기 유지보수관리	계약기간
(주)유린	전자출결시스템 유지보수	계약기간
(주)비브이에스	대학 홈페이지 유지보수	계약기간
(주)우리엔아이에스	정보화시스템 통합유지보수	계약기간
(주)가온아이	그룹웨어시스템 유지보수	계약기간
(주)유웨어플라이	인터넷 원서접수 대행	계약기간

수탁기관	위탁하는 업무의 내용	보유이용기간
(주)진학어플라이	인터넷 원서접수 대행	계약기간
(주)진학어플라이	합격자 통합 관리시스템	계약기간
(주)이즈소프트	실기(면접)고사예약시스템	계약기간
(주)이즈소프트	입학상담솔루션	계약기간
(주)휴노	SU학생역량개발시스템유지보수	계약기간
인튜브	LMS 시스템 유지보수	계약기간
(주)이데링크	학생성공 관리 시스템 구축 및 유지보수	계약기간
(주)위즈위그	학생성공 관리 시스템 유지보수	계약기간
(주)정진성연구소	NCS시스템 유지보수	계약기간
(주)이데링크	현장실습 관리 시스템	계약기간

※ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경 될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리 방침을 통하여 공개 하도록 하겠습니다.

## 제6조(개인정보의 안전성확보조치)

서일대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 가. 내부관리계획의 수립 및 시행

서일대학교의 내부관리계획 수립 및 시행은 행정안전부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.

### 나. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 다. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제에 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단, 탐지시스템을 이용하여 외부로 부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 라. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 마. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

**바. 해킹 등에 대비한 기술적 대책**

서일대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

**사. 비인가자에 대한 출입 통제**

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소는 보안규정에 의거하여 출입통제 제한으로 운영하고 있습니다.

**아. 문서보안을 위한 잠금장치 사용**

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

**제7조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)**

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

**가. 개인정보 열람 요구**

- 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

**나. 개인정보 정정·삭제 요구**

- 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

**다. 개인정보 처리정지 요구** : 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

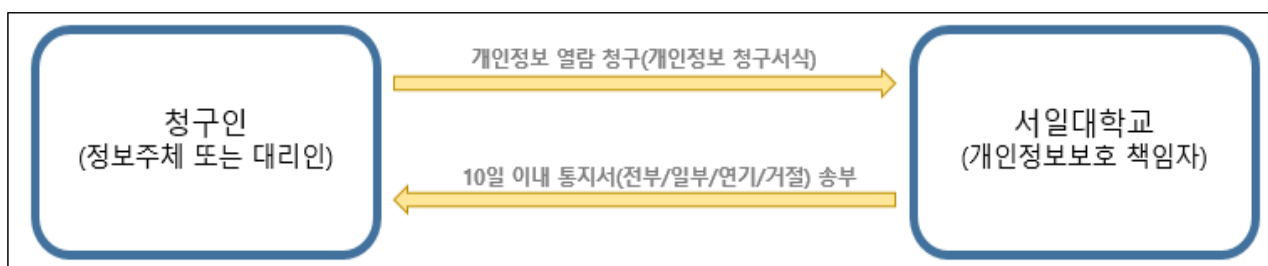
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

라. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구) 방법 : 「정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 별지서식 제1호에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 본교에 내방하여 본인확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

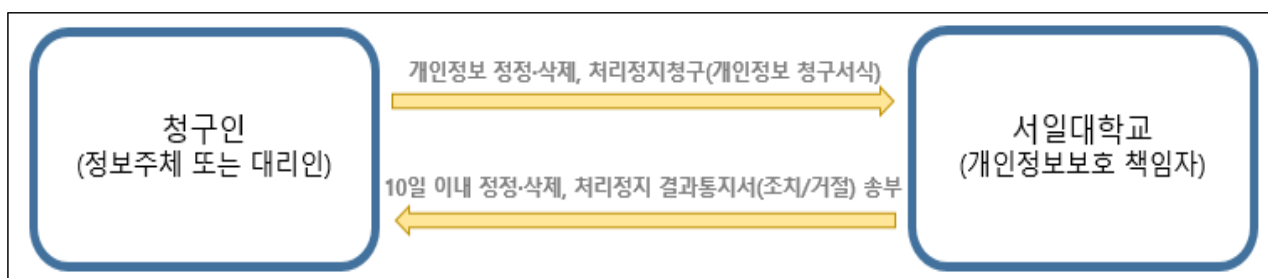
- 정보주체 본인확인 절차
  - 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서 (주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
  - 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
  - 정보주체의 위임을 받은 자는 별지서식 제2호에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

※ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구 절차

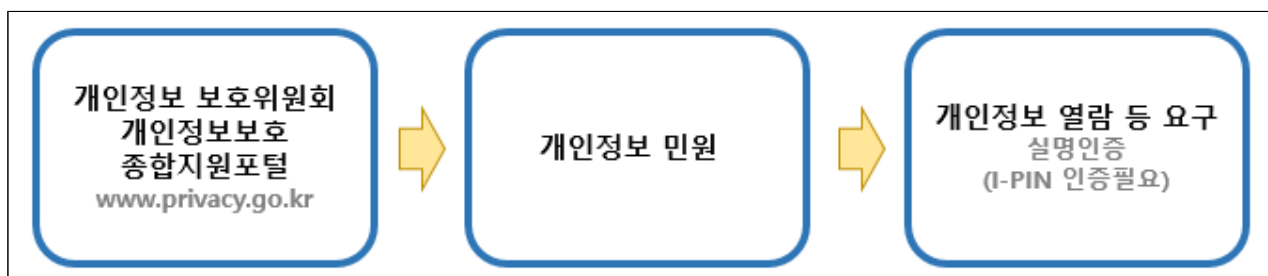
- 개인정보 열람 청구 절차



- 개인정보 정정·삭제, 처리정지 청구 절차



- 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, '개인정보보호 종합지원 포털'웹 사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.



### 제8조(개인정보보호책임자 등)

개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제31조 제1항에 따른 개인정보보호책임자 및 실무 담당자 등을 지정하고 있습니다.

구분	소속	직위	성명	연락처	
				전화	이메일
개인정보보호 책임자	사 무 처	사무처장	유재성	02-490-7310	20150085@seoil.ac.kr
개인정보보호 담당자	사 무 처	총무팀장	정유석	02-490-7306	jys90@seoil.ac.kr
개인정보보호 실무자	사 무 처	총무팀원	신윤석	02-490-7307	syssys@seoil.ac.kr

### 제9조(개인정보 열람청구 접수·처리부서)

- 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 개인정보파일 보유부서에 할 수 있습니다.(교내전화: 02-490-7306)

부서명	전화번호	부서명	전화번호
기획조정처	355	정보관리센터	364
교무처	328	교육혁신본부	598
학생지원처	356	가치공유본부	391
산학협력처	343	교수학습지원센터	270
입학홍보처	333	국제학생지원센터	862
사무처	306	직장예비군대대본부	377
건설본부	537	평생교육원	214
도서관	371	-	-

- 이외에 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털'(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.



### 제10조(정보주체의 권익침해 구제방법)

- 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인 정보 침해에 대한 피해 구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래 기관은 서일대학교와 별개의 기관으로써, 서일대학교의 자체적인 개인정보 불만사항 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (<https://privacy.kisa.or.kr/main.do>)
2. 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
3. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, [cid@spo.go.kr](mailto:cid@spo.go.kr) ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
4. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (<http://cyberbureau.police.go.kr/index.do>)

- 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 행정심판에 대해 자세한 사항은 법제처 (<http://www.moleg.go.kr>) 홈페이지를 참고 하시기 바랍니다.

### 제11조(개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치 운영 및 그 거부에 관한 사항)

#### 가. 쿠키의 사용 목적

본교는 이용자에 대한 서비스를 위해 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트 서버가 이용자의 브라우저에게 전송하는 소량의 정보로서 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 암호화되어 저장됩니다.

웹브라우저 종료 시 쿠키는 자동 삭제됩니다.

#### 나. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 조정함으로써 모든 쿠키를 허용/거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다.

쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)은 다음과 같습니다.

- [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- [개인정보 탭]을 클릭합니다.
- [개인정보취급 수준]을 설정하시면 됩니다.

쿠키의 저장을 거부할 경우에는 일부 서비스 이용이 어려울 수 있습니다.

**제12조(개인정보처리방침의 변경)**

- 1) 이 개인정보 처리방침은 2022년 2월 부터 적용됩니다.
- 2) 이전의 개인정보처리방침의 변경은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개정일 2019.12. 클릭

[별지서식 1] 개인정보 [열람, 정정, 삭제, 처리정지] 요구서

## 개인정보[ 열람 [ 정정·삭제 [ 처리정지] 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호		접수일		처리기간	10일 이내
정보주체	성 명			전 화 번 호	
	생년월일				
	주 소				
대리인	성 명			전 화 번 호	
	생년월일			정보주체와의 관계	
	주 소				
요구내용	[ <input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용			
	[ <input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다.			
	[ <input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.			
「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.					
년    월    일					
요구인				(서명 또는 인)	
<b>서일대학교 총장</b>	귀하				
<b>작성방법</b>					
1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 표시를 하고 처리정지 요구 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.					

[별지서식 2] 위임장

위 임 장

위임받은자	성 명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
위 임 자	성 명		전화번호	
	생년월일			
	주 소			

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의  
 열람,  정정·삭제,  처리정지의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위 임 자 :

(서명 또는 인)

서일대학교 총장 귀하