

# 중랑구 어린이·사회복지급식관리지원센터 직원 채용 (변경)공고 [출산휴가 및 육아휴직 대체인력]

중랑구 어린이·사회복지급식관리지원센터에서 창의적이고 적극적인 사고를 가진 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026. 6. 11.

서일대학교산학협력단 단장 백 종 관  
중랑구어린이·사회복지급식관리지원센터 센터장 신 서 영

## 1. 모집분야 및 직무범위

채용분야	직무범위	채용인원
팀원 (출산휴가 및 육아휴직 대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 위생·안전 및 영양관리 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「식품위생법」제3조제3항에 따른 식품, 식품첨가물, 기구 또는 용기·포장의 위생적 취급기준의 이행 지도</li> <li>• 급식소 조리원, 시설장, 시설종사자에 대한 위생교육 실시</li> <li>• 급식소 시설기준의 적합 여부 확인</li> <li>• 급식소 조리원의 건강진단 여부 확인 및 지도</li> <li>• 어린이, 노인, 장애인 대상 영양교육</li> <li>• 기타 센터 운영계획에 따른 위생·안전관리 관련 업무</li> <li>• 기타 센터 운영계획에 따른 영양관리 관련 업무</li> <li>• 급식소의 식단 작성 및 감수</li> <li>• 급식소 조리원에 대한 영양지도 및 관리</li> </ul> </li> <li>- 어린이·사회복지급식관리지원 관련 업무 진행</li> </ul>	1명

## 2. 자격요건

구분	자격 기준
팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영양사 면허증 소지자(필수)</li> <li>- 위생사 면허증, 식품(산업)기사 자격증 등 식품관련분야 면허 및 자격증 소지자(우대)</li> </ul>
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원 임용에 결격 사유가 없는 자</li> <li>- 중랑구거주자 우대</li> <li>- 어린이·사회복지급식관리지원센터 경력자 우대</li> <li>- 남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>- 식품관련분야 : 식품학, 영양학, 조리학, 급식경영학, 식품위생학 등</li> </ul>

### 3. 근로조건

구분	내용
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>출산휴가 및 육아휴직 대체인력 근로기간: 2026. 7. 1. ~ 2027. 9. 28.</li> <li>※ 위탁사업 운영기간: 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.</li> </ul>
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>소정근로시간: 09:00~18:00(휴게시간 1시간) 주 40시간</li> <li>근무일: 매주 월~금, 주 5일</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시 중랑구 용마산로 90길 28 서일대학교내</li> </ul>
급여조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이·사회복지급식관리지원센터 직원의 기본급 지급기준 반영, 어린이·사회복지급식관리지원센터 통합가이드라인(식품의약품안전처) 급여 지급기준에 준함</li> </ul>

### 4. 전형 방법 및 일정

- 가. 전형방법: 1차 서류전형, 2차 면접전형, 3차 자격 적격성 확인
- 나. 접수기간: 2026. 6. 11.(목) ~ 2026. 6. 18.(목) 오후 18:00 마감
- 다. 접수방법: 제출서류 PDF 통합하여 이메일(jnccfsm@seoil.ac.kr) 접수
  - 파일제목: [지원자성명]\_중랑구어린이·사회복지급식관리지원센터 직원채용 응시서류
- 라. 전형결과 안내: 개별 통보(응시원서에 기재된 연락처로 SMS 전송 예정)
- 마. 최종합격자발표: 2026. 6. 26.(금) 이내 개별 통보

### 5. 제출서류

구분	내용	비고
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 및 증빙자료 목록</li> <li>응시원서 및 자기소개서</li> <li>개인정보제공·이용 동의서</li> <li>성범죄 경력 조회 동의서</li> </ul>	가급적 제출서류 3개월 이내 발행
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종학교 졸업(예정)증명서</li> <li>면허증 및 자격증 사본</li> <li>경력(재직) 증명서</li> <li>주민등록 초본 1부(병역사항 확인자만 해당-병역사항 기재)</li> <li>기타 응시원서 및 자기소개서를 증명할 수 있는 서류</li> </ul>	

※ 채용 예정자 통보일 이후 1주일 이내 채용신체검사서, 주민등록 등·초본 1부 제출

## 6. 기타사항

- 가. 책임자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 아래 사항에 해당되는 경우 채용 확정 이후라도 채용 취소 될 수 있음
  - 1) 입사 지원 서류에 허위사실이 발견되는 경우
  - 2) 전염성 질환 및 정신질환 등 급식관리 업무에 지장이 있는 경우
- 다. 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 라. 제출서류가 누락된 경우 1차 서류전형 대상에서 제외될 수 있음
- 마. 합격 후 신원조사를 통해 결격사유가 확인되면 합격이 취소될 수 있음
- 바. 전형기간 중 지원자와 연락 불능과 제출서류 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 사. 지원자는 제출서류를 채용대상자가 확정된 날로부터 14일 이내에 반환 청구할 수 있으며, 이후 개인 정보보호법에 따라 파기함
- 아. 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생, 임용당일 퇴직 등으로 결원이 계속 발생하는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가 합격자로 결정함
- 자. 문의사항: 중랑구 어린이·사회복지급식관리지원센터 ☎ 02-490-7898