

2026년 2학기

학자금대출 모바일 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출실

I. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

모바일 앱 로그인

① [앱 로그인]

<

이용자 인증

인증서 로그인

인증서로 로그인 해주세요.

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

☒ 간편로그인 설정 (사용안함)

로그인 이후 생체인증 또는 PIN번호를 사용한 간편 로그인 설정을 이용하실 경우 선택해주세요.

인증서 처리 오류 안내 ▾

금융인증서/공동인증서 이용안내
-인증서 로그인은 [인증서 등록] 후 이용하실 수 있습니다.

인증서 등록 ▾

② [학자금대출-대출실행(신청현황) 클릭]

<

학자금대출

장학금

학자금대출

인재육성

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?

당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

대출신청(통합신청)

대출실행(신청현황)

학점은행제 학습자 학자금대출 신청

학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)

대출상환

대출내역

학자금상환조건변경

중도상환 예약

일반상환 이체약정등록

취업 후 상환 이체약정 등록

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출실행(신청현황)]버튼 클릭

II. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

대출 신청 및 심사 현황 확인

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

취업후상환학자금 > 등록금 생활비 ✓	거절 서류확인완료 거절사유보기
일반상환학자금 > 등록금 생활비 ✓	거절 서류확인완료 거절사유보기

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

취업후상환학자금 > 등록금 생활비 ✓	재단심사중 서류확인완료 심사중 사유
일반상환학자금 > 등록금 생활비 ✓	재단심사중 서류확인완료 심사중 사유

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청 및 심사 현황 확인
- 사전신청 기간에는 (앱 메인>장학금>장학금 신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능
- 심사상태 '거절'인 경우 [거절사유보기] 클릭하여 사유 확인
- 심사상태 '심사중' 인 경우 [심사중 사유] 클릭하여 사유 확인

II. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

대출 신청 및 심사 현황 확인

학자금 지원 8구간 이하, 9구간(긴급생계곤란자) 학부생,
학자금 지원 6구간 이하 대학원생

학자금대출 일정 CLICK

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

취업후상환학자금 > 등록금 생활비 대출승인 등록금 실행 생활비 실행	일반상환학자금 > 등록금 생활비 대출승인 등록금 실행 생활비 실행
---	--

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

학자금 지원 9구간(긴급생계곤란자X), 10구간 학부생,
학자금 지원 7구간 이상 대학원생

학자금대출 일정 CLICK

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

취업후상환학자금 > 등록금 생활비 대출승인 서류확인완료 등록금 실행	일반상환학자금 > 등록금 생활비 대출승인 서류확인완료 등록금 실행 생활비 실행
--	---

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

★학자금대출 실행(신청현황) 메뉴를 통해 본인의 심사결과 반드시 확인!

- 학자금 지원 8구간 이하 및 9구간 학부생(긴급생계곤란자 한정) 또는 6구간 이하 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금, 생활비)과 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비) 중 상품 선택하여 실행 가능
- 학자금 지원 9구간(긴급생계곤란자X) 및 10구간 학부생 또는 7구간 이상 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금)과 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비) 중 상품 선택하여 실행 가능
예) 취업 후 상환 등록금대출+일반 상환 생활비대출, 일반 상환 등록금대출+일반 상환 생활비대출
- 학자금 지원구간 산정 미동의한 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금)과 일반 상환 학자금대출(등록금)만 이용 가능(취업 후 상환 생활비 실행 불가)
- 지급 실행 시 [등록금실행]과 [생활비실행] 버튼이 따로 생성되므로 각각 실행 필요

Tip

II. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

기등록자 등록금 대출 시 안내사항 확인

기등록자 등록금대출 실행

학자금대출 일정

CLICK !

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일/신청학기)

취업후상환학자금 >

등록금

생활비

대출승인

신청정보등록

등록금 실행

생활비 실행

대출제한대학 해당여부

기등록여부(기등록)

(신청일/신청학기)

일반상환학자금 >

등록금

생활비

대출승인

신청정보등록

등록금 실행

생활비 실행

대출제한대학 해당여부

기등록여부(기등록)

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

기등록 특별승인 사용 동의서

본인은 재학생 기등록/기납부자 중 등록금 자비 납부자에 대한 특별승인이 재학 중 1회에 한하여 예외적으로 허용됨을 인지하고 있으며, 아래 유의사항을 충분히 숙지하였고, 이에 동의합니다.

[유의사항]

1. 대학 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자) 미충족 시 대출이 불가능합니다.
2. 대학의 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자)을 충족하여 대학의 추천이 있다 하더라도, 학자금대출 타 자격요건 미충족 시 대출이 불가능합니다.
3. '재학생 기납부자'의 경우 분납 2회차부터 대출 실행이 가능합니다. (1회차 분할납부금은 학생이 자비로 납부)
4. 신입생(군)은 입학허가 외에 별도의 특별승인이 필요합니다.
5. 특별승인을 통해 지원받은 학자금대출은 학업을 수행하는 데 필요한 목적 범위 내에서 사용하여야 합니다.

예

아니오

Tip

- 기등록자/기분할납부자 대출: 자비로 대학(원)에 먼저 등록한 신입생 및 재학생에게 등록금대출 실행
- 대출지급: 소속 대학(원)의 기등록/기납부 처리 및 특별승인* 추천 후 대출신청자 개인계좌로 지급
- *재학생 기등록/기납부자(분납 1회차 불가, 분납 2회차부터 가능) 특별승인 허용횟수 재학 중 1회 가능
- ※ 신입생(군)은 별도의 특별승인 불필요(특별승인 허용횟수 미차감)
- [등록금실행] 버튼 클릭 후, 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서 '예' 클릭 후 진행

4
4

II. 학자금대출 실행준비 [분할납부 연계대출 - 등록금]

기납부자 등록금 대출 시 안내사항 확인

기분할납부자 등록금대출 실행

학자금대출 일정 **CLICK**

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

취업후상환학자금 >

등록금 생활비

대출승인

등록금 실행

생활비 실행

일반상환학자금 >

등록금 생활비

대출승인

등록금 실행

생활비 실행

분할납부 스케줄

회차	수납기한		지급 실행
	금액	계좌번호	
1			
2			지급 신청
3			지급 신청
4			지급 신청

※ 선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능합니다.(분납 3~6회차 대출 우선 실행 시 선택경비 실행불가)

기납부자 특별승인 사용 동의서

본인은 재학생 기등록/기납부자 중 등록금 자비 납부자에 대한 특별승인이 재학 중 1회에 한하여 예외적으로 허용됨을 인지하고 있으며, 아래 유의사항을 충분히 숙지하였고, 이에 동의합니다.

[유의사항]

1. 대학 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자) 미충족 시 대출이 불가능합니다.
2. 대학의 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자)을 충족하여 대학의 추천이 있다 하더라도, 학자금대출 타 자격요건 미충족 시 대출이 불가능합니다.
3. '재학생 기납부자'의 경우 분납 2회차부터 대출 실행이 가능합니다. (1회차 분할납부금은 학생이 자비로 납부)
4. 신입생(군)은 입학허가 외에 별도의 특별승인이 불필요합니다.
5. 특별승인을 통해 지원받은 학자금대출은 학업을 수행하는 데 필요한 목적 범위 내에서 사용하여야 합니다.

예

아니오

Tip

- 기등록자/기분할납부자 대출: 자비로 대학(원)에 먼저 등록한 신입생 및 재학생에게 등록금대출 실행
- 대출지급: 소속 대학(원)의 기등록/기납부 처리 및 특별승인* 추천 후 대출신청자 개인계좌로 지급
- *재학생 기등록/기납부자(분납 1회차 불가, 분납 2회차부터 가능) 특별승인 허용횟수 재학 중 1회 가능
- ※ 신입생(군)은 별도의 특별승인 불필요(특별승인 허용횟수 미차감)
- [등록금실행] 버튼 클릭 후, 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서 '예' 클릭 후 진행
- ※ 기분할납부자의 경우, 최초 지급신청 버튼 클릭 시에만 특별승인 사용 동의서 생성

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step1. 개인,학적 정보 입력

<
학자금대출 실행

개인 학적 정보입력
1 2 3 4 5

이름
홍길동

주민등록번호
000000-3*****

대출상품
일반 상환 학자금

신청일자

소속대학(기관)
홍길동 대학교 학부

단과대학
단과대학없음

학과/전공
간호학과

학년
4학년

학적구분
학부재학생

학번/수험번호
0000000

전화번호

휴대전화번호 *

이메일 *
@ hanmail.net
직접입력

실거주지 주소 *

* 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 **변동된 경우 재가입해주시기 바랍니다.**

* 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소
다음

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [등록금실행], [생활비실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나옴

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력[분납]

등록금(분납)대출 금액선택

학자금대출 실행

대출조건 입력

계좌정보 > 대학 등록금 선택 > 대출약정 정보

필수경비

과목	금액
입학금	800,000 원
수업료	3,000,000 원

선택경비

과목	금액
☒ 동문입회비	100,000 원
☒ 동문회비	100,000 원
☒ 동창회비	100,000 원
소계	300,000 원

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

등록금 합계 (필수경비+선택경비) 4,100,000

1회차 납부금액

타기관학자금대출 합계 0

장학금 합계 0

예치금 0

등록금 대출한도 해당없음

약정금액 전체 외자 대출가능 금액(한선) 3,150,000

잔액(잔액) 상백(잔액)만

* 약정금액 = 등록금 합계-1회차 분할납부금-타기관학자금대출 합계-장학금 합계

등록금대출 실행 누적금액 (선택경비 포함) * 현재까지 대출한 금액(등록금) 0

2회차 분납금액 950,000 원

* 2회차(이번회차) 대출가능금액

본인납부 금액 × 0 원

(본인 입출금계좌 출금액)

100만 50만 10만 1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 1,150,000원)

본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외**됩니다.

입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예) 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 실행액 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납

본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

당회차 등록금 대출금액 원

원

대출금 실행 및 지급방법

본인계좌

은행:

예금주:

계좌번호:

예시)

일정: 분납 1~4회차

선택경비: 동문입회비, 동문회비, 동창회비

[선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능]

1회차- 선택경비 실행불가

2회차- 선택경비 실행(동문입회비, 동문회비, 동창회비) O

3회차- 선택경비 실행불가

4회차- 선택경비 실행불가

[선택경비항목 중 일부만 선택하여 분납 2회에 한하여 실행 가능]

1회차- 선택경비 실행불가

2회차- 선택경비(동창회비) 실행 O

3회차- 선택경비 실행불가

4회차- 선택경비 실행불가

Tip

- ★분납 학자금대출 실행 시, 선택경비 대출 여부 선택 가능
- 단, 분납 2회차에 한하여 단 1회만 선택경비 실행 가능

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

중복지원 유의사항 확인

등록금 대출금액

 원

 원

등록금 대출금액 = 등록금 합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

대출 실행 및
지급방법

대학계좌

은행:

예금주:

계좌번호:

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다.

다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생에 한하여 대출금이 본인이 지정한 '입출금계좌(본인명의)'로 입금됩니다.

※ 재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능

학자금 중복지원 관련 유의사항

- 동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 **학자금 지원금액 합계**가 해당학기 **등록금 범위(필수경비+선택경비)**를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.

내용
확인

학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인

학자금 중복지원에 해당하는지 확인하세요

※ 학자금 중복지원 방지 제도란?

동일 학기에 교육부와 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액의 합계가 해당 학기 등록금 범위(필수경비 + 선택경비)를 초과하여 지원하는 것을 방지하는 제도를 말함

☐ 학생(본인) 기준 장학금 지급내역(지급예정금액 포함)

년도/학기	
지급기관	
지원상표	
학교	
지원금액(잔액)	
지급일	
년도/학기	
지급기관	
지원상표	
학교	
지원금액(잔액)	
지급일	

☐ 기타 유의사항

◦ 위 화면에서 학생(본인) 기준 장학금 지급내역은 본인이 선택한 대출신청 대학(원) 기준으로 장학금 지급내역이 표시됩니다.

(해당학기에 타 대학(원)에서 받은 장학금 등은 별도로 중복지원금 반환 의무가 발생할 수 있습니다.)

◦ 타 학자금 대출기관(공무원연금공단, 사학연금공단 등)에서 등록금대출을 전액 받은 경우, 재단 학자금대출이 제한됩니다.

◦ 등록금대출 실행 이후, 교내/교외/재단수혜 장학금 등을 받을 경우 학자금 중복지원이 발생할 수 있습니다.

◦ 국가장학금 전액 수혜자의 경우, 선택경비 외 등록금대출 실행 시 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.

◦ 신(편)입생 추가 대출의 경우, 기존 대학(원) 대출금을 반환(상환)하기 전 한시적으로 추가 대출이 허용되며, 기존 대학 입학 포기 또는 등록금대출 실행기간 종료 시부터 학자금 중복지원자로 관리됩니다.

확인함

Tip

- 학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인 클릭 후, 팝업창의 해당 학기 장학금 지급내역(지급예정금액 포함) 확인 후 [확인함] 버튼 클릭

※ 대출실행화면에 등록된 장학금 합계 금액과 지급내역상 지원금 합계가 다른 경우, 소속대학(원)에 문의

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

타기관학자금대출
합계

원

장학금 합계

원

예치금

원

등록금 대출한도

%

등록금 대출가능
금액

원

본인납부 금액 ×

(본인 입출금계좌
출금액)

100만

50만

10만

1만

원

본인납부 금액(최소 0원, 최대 3,700,000원)

본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외**됩니다.

입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예) 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수업계좌로 수납

본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액

원

원

등록금 대출금액 = 등록금 합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

대출 실행 및
지급방법

대학계좌

은행 :

예금주 :

계좌번호 :

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다.

다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생에 한하여 대출금이 본인이 지정한 '입출금계좌(본인명의)'로 입금됩니다.

※ 재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능

학자금 중복지원 관련 유의사항

• 동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 **학자금 지원금액 합계**가 해당학기 **등록금 범위(필수경비+선택경비)**를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.

※ 학자금 중복지원 방지를 위해 학자금 총 수혜금액(등록금대출+장학금)이 등록금 범위를 초과하는 경우, '본인납부 금액'란에 해당 초과금액을 입력하여 주시기 바랍니다.

내용
확인

이전

다음

학자금대출 실행

장학금 합계

0

원

수혜장학금: 해당사항 없음

예치금

0

원

등록금 대출한도

해당없음

%

등록금 대출
가능금액

4,100,000

원

※ 등록금 대출한도는 대출 제한대학에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도제한이 없음을 의미합니다.

본인납부 금액 ×

(본인 입출금계좌
출금액)

1만

원

님, 등록금 대출 가능금액은 4,100,000원이며, 이 중 4,000,000원이 실행될 예정입니다. 나머지 100,000원은 등록하신 본인 입출금계좌에서 출금되며, 대출 실행금액과 합산하여 지정하신 대학계좌로 입금됩니다. 계속 진행하시겠습니까?

취소

확인

본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, 대출 실행금액에서 제외됩니다.

입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예) 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수업계좌로 수납

본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액

4,000,000

원

사백만

원

등록금 대출금액 = 등록금 합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기

이전

다음

- 입력한 등록금 대출금액, 계좌 정보에 대하여 확인
- 중복지원 관련 유의사항 확인 후 다음 버튼 클릭
- 본인납부금액 선택 시, 팝업창의 등록금대출 가능금액, 학자금대출 금액, 본인납부금액 확인 후 [확인] 버튼 클릭하여 다음 단계로 이동

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

생활비대출 금액선택

일반 상황

대출조건 입력

계좌정보 > 생활비 선택 > 대출약정 정보

생활비 약정금액 (최대대출한도금액) 2,000,000 원

생활비 대출합계 0 원

생활비 신청금액

선택

생활비 잔여한도 2,000,000 원

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 잔여금액(생활비대출 최대 대출한도 금액: 200만 원)에 대한 대출 실행은 대학의 기동록 처리 이후에 가능합니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- 생활비대출 유의사항
 - 학자금대출 제한대학의 경우에는 상품별 대출제한비율에 따른 생활비대출 한도가 적용됩니다.
 - 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.
 - 대출실행한 다음 달부터 이자 또는 원금과 이자를 매월 자동이체를 통해 납부해야 합니다.
 - 기실행한 대출을 상환하더라도 잔여 대출 한도는 증가하지 않습니다.

이전

다음

취업 후 상황

대출조건 입력

계좌정보 > 생활비 선택 > 대출금액

생활비 약정금액 (최대대출한도금액) 2,000,000 원

생활비 대출합계 0 원

생활비 신청금액

선택

생활비 잔여한도 2,000,000 원

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 잔여금액(생활비대출 최대 대출한도 금액: 200만 원)에 대한 대출 실행은 대학의 기동록 처리 이후에 가능합니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- 생활비대출 유의사항
 - 정부재정지원제한 대학 평가 결과에 따른 학자금 지원 제한대상 학교의 경우, 제한등급별 대출비율에 따른 생활비대출 한도가 적용됩니다.
 - 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.

이전

다음

Tip

- 생활비 신청금액 5만원 단위로 한 학기당 대출한도(200만원) 내에서 제한 없이 나누어 실행 가능 (단, 1인당 생활비대출 총 한도를 초과하여 대출 불가)
 - 추가 실행할 수 있는 금액은 '생활비 잔여한도'에 표시됨 (예: 생활비 신청금액을 70만원 선택했다면, 생활비 잔여한도에 130만원 표시)
- ※ 단, 재학생 중 대학등록 예정자의 경우 등록 전까지 50만원 한도 내에서 학기당 1회만 우선 대출 가능

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

일반 상환 학자금대출 실행 시 상환방법 선택

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

상환방법 * -상환방법을 선택하세요-

상환방법안내

거치기간 * -거치기간을 선택하세요-

이자만 상환하는 기간
(유의사항: 거치기간을 설정하지 않거나(0개월), 설정하신 거치기간이 종료될 경우 거치기간 조건변경 불가)

상환기간 * -상환기간을 선택하세요-

원금과 이자를 상환하는 기간

대출기간 (거치+상환) 0 개월

대출금액 원

원

상환 시뮬레이션

* 대출약정 정보에 따른 상환스케줄(예상)을 조회해 볼 수 있습니다.
※ 거치기간을 짧게 설정하면 상환기간이 빠르게 도래하고, 상환기간을 짧게 설정할수록 매달 상환금이 커져 장기연체 시 카드사용제한 등의 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

이전 다음

이자계산기 안내보기

대출금액 0

+100만 +50만 +10만 +1만

대출금리 %(연리)

거치/상환기간 0 년 / 1 년

원금 균등 분할상환 원리금 균등 분할상환

Tip

- 일반 상환 학자금대출 실행 시 대출약정 정보 선택 (상환방법, 거치기간, 상환기간)
 - 취업 후 상환 학자금대출은 의무상환 개시 시작될 시, 상환 시작으로 대출약정정보 미입력
- 상환방법: 원리금균등상환, 원금균등상환
- 거치기간(이자 납입기간), 상환기간(원금 및 이자 납입기간)
- '상환 시뮬레이션' 버튼 클릭하여 예상 상환스케줄 계산가능

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step3. 사후관리 협약

등록금 대출만 해당

< 학자금대출 실행

사후관리 협약 1 2 3 4 5

이름 홍길동

주민등록번호 000000-3*****

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌: 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명: 홍길동 서명 또는 (인)
주민등록번호: 000000-3*****
학교명: 홍길동대학교(본교) 학부
전공학과(부): 간호학과

년 월 일

☒ 본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전 전자서명 동의

Tip

- 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용 확인 후 전자서명 동의

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step4. 대출약정체결(2)

대출정보 ^	
대출과목	
대출금액	
상환방법	
대출기간	
대출개시일	
거치기간	
상환기한	
대출금리	
납입방식	
자동이체 납입일	
자동이체 계좌번호	

일반 상환

대출정보 ^	
대출금액	
대출금리	
대출개시일	
거치기간	
대출기간	
상환방법	
등록금 계좌번호	
상환유예기간	

취업 후 상환

대출거래 약정 ^	
☒ 학자금대출거래약정서확인	
☒ 여신거래기본약관에동의	
☒ 전자금융거래기본약관에동의	
☒ 전자금융서비스이용약관에동의	
☒ 자동계좌이체신청약관에동의	
☒ 학자금대출핵심설명서확인	
☒ 개인(신용)정보수집이용제공조회동의서확인	

· 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소
대출금 지급 실행

전자송달 신청

☒ 국세청전자송달이용신청서선택적동의

Tip

- 약정체결 전 대출정보 최종 확인
- 대출 거래 약정서, 약관, 핵심설명서 내용 꼼꼼히 확인 후 [대출금 지급 실행] 버튼 클릭
- 취업 후 상환 학자금대출의 경우, **[선택적동의]** 국세청 전자송달 이용 내용 확인 후 동의 여부 선택(단, 기존 동의자는 재동의 불필요)
- 대출금 지급 실행 버튼 선택 시 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step5. 대출금 지급 완료

<
학자금대출 실행

대출금 지급완료

1 2 3 4

학교 정보 ^

이름	
주민등록번호	
소속대학(기관)	

학과/전공

대출정보 ^

대출과목	
학년	
학번/수험번호	
상환방법	
대출기간	.군 복무기간에는 별도 신청없이 학자금대출 이자가 면제됩니다.(단, 장교, 부사관 등은 면제대상에서 제외)
대출개시일	
거치기한	
상환기한	등록금 대출금액 원
대출금리	
납입방식	등록금 입금계좌
자동이체 납입일	
자동이체 계좌번호	

*이자납입은 대출조건 입력 시 선택한 자동이체다.

*자동이체납입일은 대출일자과 동일합니다. 자세한 상환 스케줄은 "학자금대출내역 > 해당 학기 계좌 클릭 > 상환일정"에서 확인하세요

*대출 이자 및 원(리)금 선납금액이 존재 시 해 추가실행, 조건변경) 등이 불가하므로 이자 및

확인

<
학자금 대출내역

[취업 후 상환 학자금대출 이자 확인하기](#) (CLICK !)

☒ 완제된 계좌 보기

2025년 1학기
일반상환학자금(등록금)

>

매월 26일
정상
(미연체)

2024년 2학기
취업후상환학자금(생활비)

>

정상
(미연체)

* 취업후 상환 학자금대출잔액이 0원으로 조회되더라도 의무상환액 미납으로 인한 연체금이 청구될 수 있습니다.
자세한 정보 문의 : 국세청(126-1-4)

* 당일 연체장리는 익일 반영됩니다.

- 대출금 지급 완료 화면 (학교정보, 대출정보, 입금내역 확인 가능)
- '확인' 버튼 클릭 시 '학자금 대출내역' 화면으로 자동 전환
(과거~현재까지의 학자금대출 내역 조회 가능)

취업 후 상환 학자금 전환대출 모바일 실행 매뉴얼

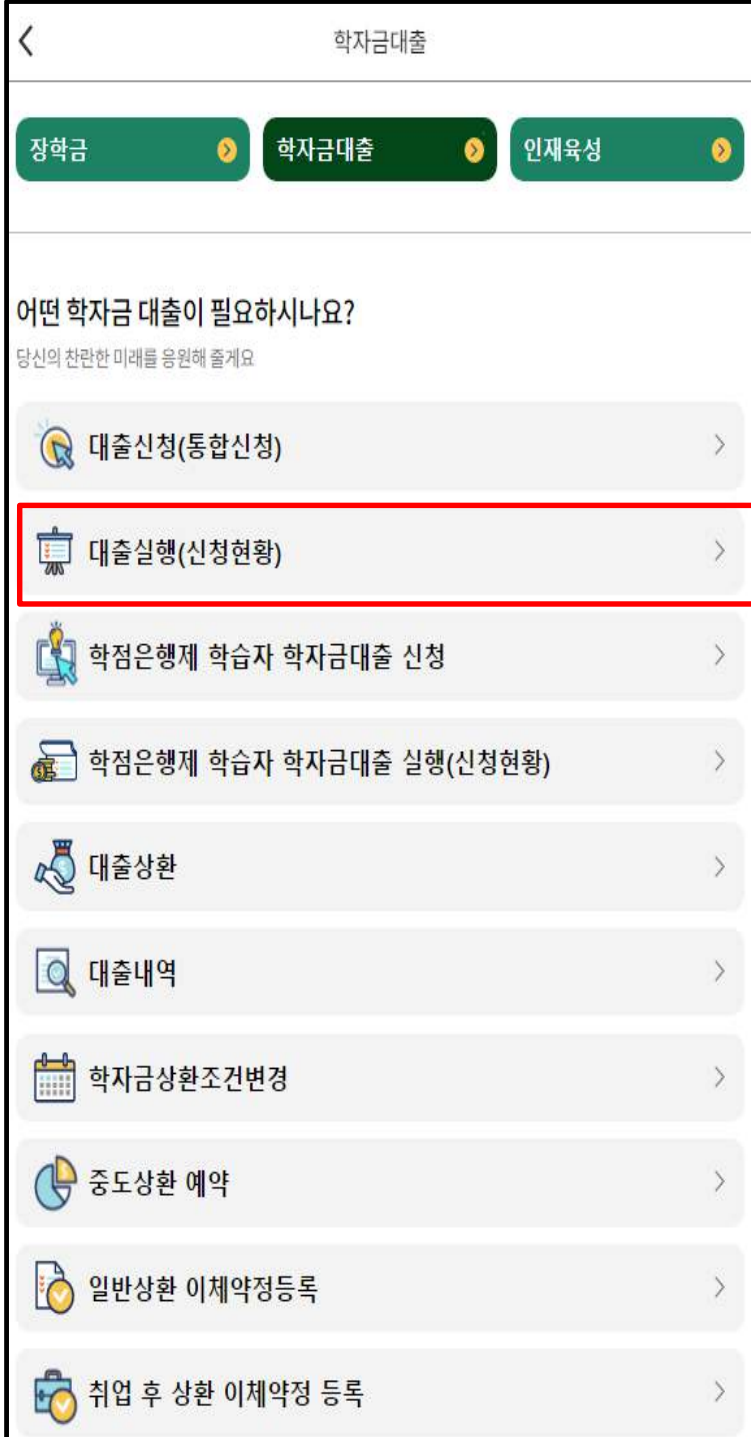
시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출실

I. 학자금대출 실행준비 (취업후전환대출)

모바일 앱 로그인

① [학자금대출] > [대출실행(신청현황) 클릭]



② [전환대출실행] 클릭



Tip

- 한국장학재단 어플 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
- 학자금대출 탭 클릭 후 대출실행(신청현황) 버튼 클릭하여 심사결과 확인
- 전환대출 심사결과(대출승인) 확인 후 [전환대출실행] 버튼 클릭
- ★ 취업 후 상환 전환대출 시 일시납/분납과 다르게 등록금, 생활비 동시 실행됨
단, 등록금만 실행했거나 생활비만 실행한 경우, 등록금 또는 생활비 단독 전환됨

II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

Step1. 개인,학적 정보 입력

학자금대출 실행			
개인 학적 정보입력			
이름			
주민등록번호			
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출		
신청일자			
소속대학			
학과/전공			
학석구분			
학번/수강번호			
전화번호 *	선택		
휴대전화번호 *	010		
이메일 *	@ naver.com	☒ 직장입력	
실거주지 주소 *			
※ 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.			
※ 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.			
취소	다음		

전환대출 조건 입력	
1 2 3 4 5	
전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > 전환대출 금액	
이름	
주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출
신청일자	
등록금	
대출게시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	
생활비	
대출게시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	
이전	다음

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [전환대출실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 생성
- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록) 입력 관련 기존과 동일함

II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

Step2. 대출조건입력

학자금대출 실행	
전환대출 조건 입력	
전환대상 대출계좌 >	납부금액 계산내역 > 전환대출 금액
I 등록금 원금 원 정상이자 원 연체이자 원 연체료 원 한금이자 원	
I 생활비 원금 원 정상이자 원 연체이자 원 연체료 원 한금이자 원 합계 원	
입출금계좌 선택 *	
☒ 은행 ☐ 신규등록	
신규등록	
- 신규등록 선택 시 은행 계좌번호 입력란이 존재하고, [수취계좌조회]버튼을 통해 해당계좌가 현재 사용 가능한 상태인지 확인할 수 있어야 합니다. - 신청야관을 확인하고 '동의합니다' 체크 후, 전자서명 동의 과정이 필요합니다.	
선택된 입출금계좌	
이전	다음

Tip

- 전환대출 시 실행일 기준 기존 대출금에 대해 발생한 이자 및 지연배상금 상환 후 취업 후 상환 전환대출 가능(본인 통장 잔고 보유 필수!!!)

II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

Step3. 사후관리 협약

<

학자금대출 실행

사후관리 협약

1 2 3 4 5

이름

홍길동

주민등록번호

000000-3*****

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌: 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명: 홍길동 서명 또는 (인)

주민등록번호: 000000-3*****

학교명: 홍길동대학교(본교) 학부

전공학과(부): 간호학과

년 월 일

☒

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전 전자서명 동의

Tip

- 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용 확인 후 전자서명 동의

실행 관련 주요 FAQ

학자금대출 실행 시 등록금과 생활비 동시 대출이 가능할까요?

- 학자금대출 등록금과 생활비가 분리되어 실행이 가능합니다.
학자금대출 실행 시 **[등록금 실행]**, **[생활비 실행]** 버튼을 클릭하여 **각각 실행**하여 주시기 바랍니다.

사전승인을 받아 일반 상환 학자금대출을 실행했는데, 학자금 지원구간 수신 후 취업 후 상환 학자금대출로 전환하고 싶습니다.

- 모바일앱>학자금대출>취업 후 상환 학자금 전환대출 '신청하기'를 클릭하시어, 전환대출을 신청하시기 바랍니다.
- 심사결과 확인(모바일앱>학자금대출>대출실행(신청현황))의 [전환대출실행] 클릭하여 대출실행 하시면 취업 후 상환 학자금대출로 전환이 완료됩니다.
(단, 학자금 지원구간 및 대출잔액 등 전환대출 승인 조건 모두 충족 시 가능)

학자금대출 상품을 잘못 선택했습니다. 다른 상품으로 다시 받을 수 있을까요?

- 기존 대출 건 **전액 완제 후 상담센터에 재대출 요청**을 통하여 재실행이 가능합니다.
- 재대출 가능 대상: 신입생군 및 재학생
- 재대출 가능 기간: 해당 학기 학자금대출 기간 동안 신청 및 실행 가능
단, 등록금대출 재대출의 경우 소속 대학(원) 수납기간, 수납계좌 등 확인이 필요하므로, 소속 대학(원)에 재대출 가능 여부 확인 후 신청 필요
- 재대출 요청은 재단 상담센터(1599-2000)로 전화주시면 자세한 안내 도와드리겠습니다.

실행 관련 주요 FAQ

학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 학자금지원 10구간까지 확대되었습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
 - 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
 - 신청(해제)방법
 - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
 - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출, AI학업장려 학자금대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

실행관련 주요 FAQ

등록금을 자비로 납부한 후 대출거절 사유가 없는데 생활비대출 거절인 경우 어떻게 해야 하나요?

- 장학금 또는 자비로 납부하여 대학 등록을 완료한 경우, 생활비 대출을 받으실 수 있습니다. 단, 등록완료 후 대학에서 기등록 행정처리를 하는데 약 1~3 영업일 정도의 시간이 소요됩니다.
- 등록 완료 후 상당기간 지난 후까지 생활비 대출이 거절되는 경우에는 재단 상담센터 (1599 - 2000) 또는 소속 대학 학자금대출 담당 부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

대출 실행은 언제든지 가능한가요?

- **상품별 대출 일정 내에만** 가능합니다. 홈페이지/모바일 안내 및 공지사항 등을 확인하시어 반드시 매 학기 대출기간 내에 실행하시기 바랍니다.
- 특히, **등록금대출**의 경우, 대학(원)별로 지정한 '대학(원) 수납일정'내에만 실행 가능합니다. 따라서 **대학에서 고지한 수납기간+(재단)학자금대출 일정**이 모두 해당하는 때 실행바랍니다.
- 생활비대출 및 기등록대출은 대학 수납일정과 관계없이 재단 학자금 대출 일정 내에 가능합니다.

(신입생군) A학교로 대출을 받아 등록했는데, B학교에도 합격을 했습니다. B학교로도 대출을 받아 등록할 수 있나요?

- 네, 가능합니다. 신입생군의 경우, **기존 대출(A학교)을 완제**하시면 B학교로 대출이 가능합니다.
- 만약 기한이 촉박하여 **기존 대출(A학교) 완제할 수 없으시다면**, **추가대출제도**를 이용하여 대출 가능합니다. 이용을 원할 경우 **상담센터(1599-2000)으로 연락**바랍니다.
- 학생 본인이 입학 취소하는 대학으로 '등록취소 의사'를 밝혀야 하며, 기존 대출금은 해당 대학에서 재단 대출계좌로 상환처리하는 것이 원칙입니다. 만약 개인이 수령하셨더라도 **상환완료 하셔야 합니다.** (해당 기간 동안 발생한 이자 분 학생 본인 부담)
그렇지 않을 경우, 학자금 대출 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단홈페이지 (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.