2026년 하반기 기능인재 채용공고

서울물재생시설공단은 안전하고 깨끗한 물재생과 순환을 통해서 서울시민들에게 더 큰 삶의 가치를 제공하고자 합니다. 서울물재생시설공단과 함께 할 열정 넘치는 인재를 모십니다.

2026년 5월 11일

서울물재생시설공단 이사장

1. 모집분야 및 인원

채용직무	인 원	주 요 업 무
시설관리 (차집관로 점검/보수)	5명	○ 차집관로 및 맨홀 등 부대시설 육안점검과 간단한 청소·보수 작업 ○ 순찰차량을 이용한 지정구간 시설점검 및 순찰일지 작성 ○ 시설물 이상 발견 시 보고 및 비상상황 대응
시설관리 (주민편의시설)	1명	○ 체육시설 개방·폐쇄, 이용자 안내 등 체육시설 운영·관리 ○ 어린이 놀이시설 안전점검 및 이용자 안전지도 ○ 수목·화단 관리, 제초·제설 등 조경·환경관리
업무지원 (전산지원)	1명	○ 시스템 모니터링, 백업, 계정관리 등 정보시스템 운영 지원 ○ PC·프린터·네트워크 장비 점검·정비 등 전산설비 관리 ○ 백신·보안패치 적용 등 정보보안 활동 지원
업무지원 (서무지원)	1명	○ 문서 접수·배포, 자료 정리 등 일반 행정사무 지원 ○ 각종 증명서·확인서 접수 및 발급 등 제증명 ○ 공문서 관리 및 개인정보 보호
합 계	8명	

2. 근로조건

○ 근무장소 : 서울물재생시설공단 탄천센터(본사), 서남센터

○ 임금수준 : 공단 보수규정에 따름

○ 근무조건 : 1일 8시간, 주 40시간, 주 5일 근무

○ 경력산정 : 공단 인사규정 별표5 경력환산표 적용

※ 수습기간(임용일로부터 3개월)에는 1호봉이 적용되며, 수습기간 종료 후 경력에 따른 호봉 부여

3. 응시자격 (아래의 조건에 모두 해당하는 자)

○ 공단 인사규정 제14조에 해당하는 결격사유가 없는 자

○ 임용일(2026.7.1.)에 즉시 근무가능한 자 ※ 임용일 협의 불가

○ (접수시작일 기준) 만 18세 이상 만 60세 미만인 자

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하며, 학교로부터 추천을 받은 자 (학교당 추천가능인원 : 3명)

1. 서울시 소재 특성화고·마이스터고 채용분야 관련학과 졸업예정자 또는 졸업 후 1년 이내인 자
2. 서울시 소재 전문대학 채용분야 관련학과 졸업예정자 또는 졸업 후 1년 이내인 자

※ "서울시 소재"는 채용분야 관련학과가 서울시 내 캠퍼스에 개설된 학교를 의미

※ 채용분야 관련학과는 '관련학과 판단기준'**(붙임1)**을 참고하여 각 학교의 장이 판단

※ 군 복무기간은 졸업 후 경과일수에 산입하지 아니하며, 해당자는 응시원서 접수 시 병적증명서 (또는 주민등록초본 병역사항 포함본)를 함께 제출하여야 합니다.

○ 이수학과 석차비율이 상위 30% 이내인 자(기 졸업자 : 전 학년 평균, 졸업예정자 : 직전학기까지의 평균)

4. 전형일정

서류전형	→	필기전형	→	면접전형	→	임 용
합격자발표 5/29(금) 18시 이후		필기전형 6/6(금) 합격자발표 6/9(화) 18시 이후		면접전형 6/16(화)~6/17(수) 합격자발표 6/19(금) 18시 이후		7/1(수)

5. 전형별 세부절차

서류전형	○ 평가방법 : 정량평가(자격증 50점, 학교성적 50점) **(붙임2)(붙임3)** ○ 합격자 결정 : 가산점 포함 60점 미만인 경우 불합격
필기전형	○ 평가방법 : NCS 직업기초능력평가 50문항 (60분) ○ 평가요소 : 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력 ○ 합격자 결정 : 가산점 포함 60점 미만인 경우 불합격 ※ 동점자 발생시 모두 합격처리
면접전형	○ 평가방법 : 전공·경험·인성 관련 개별(상황)면접 및 집단면접(3~4명) 병행 ○ 평가요소 : 전문성, 발전가능성, 소명의식, 소통·협력, 혁신·성장 ○ 합격자 결정 : 평가항목별 합산점수가 가산점 포함 60점 미만인 경우 불합격 처리 ※ 평가항목별 20점 만점 총 5개 항목 100점 만점
가산점	○ 차집관로 직무 지원자 중 1종 보통 운전면허 보유자에 한하여 필기·면접전형 각각 3% 가산 ○ 취업지원대상자는 만점의 5% 또는 10%, 장애인은 만점의 5% - 매 전형마다 부여하며, 취업지원대상자, 장애인 동시 해당자는 중복 부여

6. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2026.5.15.(금) 10:00부터 ~ 2026.5.21.(목) 24:00까지

○ 접수방법 : 서울물재생시설공단 온라인 채용시스템 이용(https://swr.plusrecruit.co.kr/#/)

○ 제출서류

구 분	제출서류
공통 기본서류	응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서, 학교장(총장) 추천서 원본**(붙임4)**, 자기소개서 ※ 자기소개서는 온라인 채용시스템 응시원서 작성 시 함께 입력하며, 면접전형의 참고자료로 활용됩니다. (점수화하지 않음)
학력 증명 서류	**[고등학교 졸업(예정)자]** 학교생활기록부 사본, 졸업(예정)증명서 또는 재적증명서 **[전문대학 졸업(예정)자]** 성적증명서, 졸업(예정)증명서 또는 재적증명서
자격증·면허 증빙 (해당자에 한함)	국가기술자격증 사본, 공인 민간자격증 사본, 운전면허증 사본
가산점 적용 서류 (해당자에 한함)	장애인증명서 또는 복지카드 사본, 취업지원대상자 증명서

7. 합격자 선정

○ 전형별 비중 : 서류 20%+필기 40%+면접 40%

○ 합격자 배수 : 서류 10배수 → 필기 5배수

※ 예비합격자 3배수 운영 (최종합격자 발표일로부터 6개월 이내)

※ 해당 분야 차기 채용공고시 예비 합격자 제도는 그 공고일 전까지 운영

○ 동점자 발생시 최종합격자 선정기준

- 취업지원대상자 → 면접전형 고득점자 → 필기전형 고득점자 → 서류전형 고득점자 → 면접전형 평정표상 ① 평가요소별 만점획득개수가 많은 자, ② “전문성→혁신·성장 → 발전가능성 → 소명의식 → 소통·협력”순 득점이 높은 자

8. 기타 유의사항

○ 채용직무 간 중복지원을 포함하여 모든 중복지원은 불가합니다.

○ 모든 제출서류는 접수 마감일 기준 3개월 이내의 것만 유효합니다.

○ 본 공고에 명시되지 않은 사항은 공단 인사규정 및 인사규정 시행내규에 따릅니다.

○ 입사지원서 작성 시 다음 각 호의 사항이 드러나지 않도록 유의해 주시길 바랍니다.

1. 지원자 본인의 성별, 연령, 용모·키·체중 등 신체적 조건

2. 지원자 본인의 출신지역·혼인여부·재산

3. 지원자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

○ 위 각 호의 사항을 입사지원서에 기재한 경우,「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3 및 공단 인사규정에 따라 다음과 같이 처리될 수 있습니다.

- 평가위원에게는 해당 부분이 마스킹(블라인드) 처리된 자료가 제공됩니다.
- 자기소개서 등 정성평가 항목에서 해당 기재 부분은 평가에서 제외될 수 있습니다.
- 채용의 공정성을 현저히 해할 우려가 있다고 판단되는 경우, 공단 인사규정 및 관계 법령에 따라 처리될 수 있습니다.

○ 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 제출한 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용 서류의 반환 등)」에 의거, 채용이 확정된 최종합격자를 제외한 지원자는 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 3개월간 비전자 접수 문서로 제출한 채용 서류를 보관하며, 반환청구 기간이 지났을 시 관련 법령에 따라 채용 서류를 파기합니다.

○ 채용공고와 관련된 기타 문의사항이 있을 경우 채용사이트 1:1 문의게시판 또는 채용 콜센터 (☎02-6925-4090)를 이용해 주시기 바랍니다.

〈붙임1〉 관련학과 판단기준

□ 위 학과명은 예시이며, 학과 명칭이 다르더라도 *고용노동부 고시 제2012-49호 [별표2]*의 해당 계열코드에 속하는 경우 인정합니다.
□ 학과 인정 여부가 불분명한 경우 채용담당부서에 사전 문의하시기 바랍니다.
□ 학과 인정은 졸업증명서 또는 재학증명서상의 학과 분류를 기준으로 판단합니다.

□ 시설관리(차집관로 점검/보수)

계열코드	계열명	주요 학과 예시
142	토목	토목과, 토목공학과, 건설과, 건설공학과, 건설정보과, 도시건설과, 토목환경과
261	환경	환경과, 환경공학과, 환경관리과, 환경시스템과, 수질환경과, 환경보건과

□ 시설관리(주민편의시설)

계열코드	계열명	주요 학과 예시
141	건축	건축과, 건축공학과, 건축설비과, 건축인테리어과, 실내건축과, 건축디자인과
143	조경	조경과, 조경학과, 조경디자인과, 환경조경과, 원예조경과
251	안전관리	안전관리과, 산업안전과, 산업안전공학과, 소방안전관리과, 시설안전과

□ 업무지원(전산지원)

계열코드	계열명	주요 학과 예시
211	정보기술	정보처리과, 컴퓨터정보과, 컴퓨터공학과, 컴퓨터응용과, 인터넷정보과, 정보통신과, 소프트웨어과, 전산정보과, IT응용과

□ 업무지원(서무지원)

계열코드	계열명	주요 학과 예시
024	생산관리	경영사무과, 사무행정과, 비서사무과, 회계과, 경영회계과, 유통경영과
211	정보기술	정보처리과, 컴퓨터정보과, 컴퓨터응용과, 사무자동화과, 전산회계과

〈붙임2〉 자격증 배점기준

□ 동일 종목의 상위·하위 등급을 함께 보유한 경우 상위 등급1개만 인정합니다.
(예: 토목산업기사+측량및지형공간정보산업기사 → 모두 인정/ 토목산업기사+토목기능사 → 토목산업기사만 인정)

□ 서로 다른 종목의 자격증은 등급에 관계없이 각각 합산하여 인정합니다.
(예: 토목기능사+측량기능사→44점 합산 인정)

□ 자격증은 응시 마감일 기준 유효한 것에 한하여 인정합니다.

□ 시설관리(차집관로 점검/보수)

등 급	배 점	인정 자격증
산업기사	25점	토목산업기사, 건설재료시험산업기사, 콘크리트산업기사, 측량및지형공간정보산업기사, 지적산업기사, 수질환경산업기사, 위험물산업기사, 가스산업기사
기능사	22점	건설재료시험기능사, 콘크리트기능사, 측량기능사, 지적기능사, 환경기능사, 위험물기능사, 전산응용토목제도기능사, 가스기능사
기 타	12점	컴퓨터활용능력1급, 컴퓨터활용능력2급

□ 시설관리(주민편의시설)

등 급	배 점	인정 자격증
산업기사	25점	건축산업기사, 건축설비산업기사, 조경산업기사, 건설안전산업기사, 산업안전산업기사, 소방설비산업기사(기계분야), 소방설비산업기사(전기분야), 전기산업기사
기능사	22점	전산응용건축제도기능사, 조경기능사, 전기기능사
기 타	12점	컴퓨터활용능력1급, 컴퓨터활용능력2급

□ 업무지원(전산지원)

등 급	배 점	인정 자격증
산업기사	25점	정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사, 정보통신산업기사, 전자계산기제어산업기사
기능사	22점	정보처리기능사, 전자계산기기능사
기 타	12점	컴퓨터활용능력1급, ITQ(A등급 이상 또는OA Master), MOS Master, 리눅스마스터 1·2급, 네트워크관리사2급

□ 업무지원(서무지원)

등 급	배 점	인정 자격증
산업기사	25점	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사
기능사	22점	정보처리기능사
기 타	12점	컴퓨터활용능력1·2급, 워드프로세서, ITQ(A등급 이상), 한국실용글쓰기1·2급, 비서1·2·3급, 전산회계운용사1·2급, 전산회계1·2급, 전산세무1·2급

〈붙임3〉 학교성적 평가기준

□ 고등학교 (9등급 상대평가 체계)

교과 평균등급	배 점
1.0 ~ 1.5	50점
1.6 ~ 2.0	47점
2.1 ~ 2.5	44점
2.6 ~ 3.0	41점
3.1이하	38점

□ 고등학교 (5등급 상대평가 체계)

○ 2025학년도 이후 도입된 5등급 상대평가 체계로 평가받은 학생은 아래 환산표에 따라 9등급 환산값으로 변환 후 점수 부여

교과 평균등급	9등급 환산값
1등급	1.0
2등급	2.25
3등급	4.5
4등급	6.75
5등급	8.5

□ 고등학교 (성취평가제 체계)

○ 성취평가제(A~E)로 평가받은 학생은 아래 환산표에 따라 9등급 환산값으로 변환 후 점수 부여

성취도	9등급 환산값
A	1.5
B	2.5
C	4.0
D	6.0
E	8.0

□ 전문대졸자

누적 평점평균 (4.5만점 환산)	배 점
4.30 이상	50점
4.10 ~ 4.29	47점
3.90 ~ 4.09	44점
3.70 ~ 3.89	41점
3.69 이하	38점

○ GPA 환산 기준표 (학교의 만점 기준이 4.5점이 아닌 경우 다음 환산식에 따라 4.5 만점으로 환산)

만점 기준	환산식	환산예시
4.5 만점	환산 불요(그대로 적용)	3.50
4.3 만점	GPA × (4.5 ÷ 4.3)	3.50 × 1.047 = 3.66
4.0 만점	GPA × (4.5 ÷ 4.0)	3.50 × 1.125 = 3.94

〈붙임4〉 추천서 서식

기능인재 추천서

<table>
<tr><td colspan="2">추천직무</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">인적사항</td><td>성 명</td><td colspan="2">(한자:)</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td colspan="2">(핸드폰:)</td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">학력사항</td><td>학교명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>소재지</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>학과(정원)</td><td colspan="2">학과(정원 명)</td></tr>
<tr><td>졸업 여부</td><td colspan="2">(졸업) 년 월 / (졸업예정) 년 월</td></tr>
<tr><td rowspan="3">학업성적</td><td>석차비율</td><td>☐ 졸업자
☐ 졸업예정자</td><td>상위 % (등 / 명)
※ 졸업자: 전 학년 학과 석차비율
※ 졸업예정자: 추천 당시까지의 학과 석차비율</td></tr>
<tr><td rowspan="2">평균등급/GPA</td><td>고졸자</td><td>교과 평균등급: 등급
※ 5등급제·성취평가제 적용 학생은 붙임을 참고하여 9등급 환산값으로 기재</td></tr>
<tr><td>전문대졸자</td><td>GPA: 점 / 4.5점
※ 4.5 만점이 아닌 경우 붙임을 참고하여 환산식 적용</td></tr>
</table>

위 사람은 기능인재 선발공고상의 선발직류와 밀접한 관련이 있는 학과의 졸업(예정)자로서, 기능인재 취업대상자로 추천합니다.

2026년 월 일

000 학교장 (인)

서울물재생시설공단 이사장 귀하