

서일대학교 혁신지원사업단 전담직원 채용 공고

서일대학교 혁신지원사업단에서는 교육부 혁신지원 사업에 관련된 업무를 담당할 전담직원을 다음과 같이 채용하고자 공고하오니 많은 지원바랍니다.

□ 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	지원자격	우대사항
사업단 전담직원 (계약직)	혁신지원 사업단 사업운영 0명	학력 : 전문학사 이상 전공: 무관 경력/성별 : 무관 OA(Excel PPT 한글 등) 가능자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문대학혁신지원사업 또는 재정지원 사업 관련 업무 경험자 ▶ 국고사업 총괄 및 세부사업 운영보고서 작성 가능자 ▶ 혁신지원사업 세부추진과제(프로그램) 운영 경험자

가. 계약기간은 계약일 부터 사업기간(2028.02.29까지)으로 하며, 기간 만료 전 근무실적에 따라 재계약 가능 (단, 사업의 종료, 축소, 예산 감축, 고과평정(70점) 미달 시 계약기간은 단축 또는 해지할 수 있음)

나. 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

□ 공통자격

공통사항

- 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자
- 남자는 병역필 또는 면제자
- 국가유공자 또는 보훈대상자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

□ 근로조건

근로 형태	근무 시간	근 무 지
<input type="checkbox"/> 계약직 계약기간은 사업기간으로 하며, 기간 만료 전 근무실적에 따라 재계약 가능 (단, 사업의 종료, 축소, 예산 감축, 고과평정 미달 (70점) 시 계약기간은 단축 또는 해지할 수 있음)	주 5일 09:00~18:00	서울특별시 중랑구 서일대학교 혁신지원사업단

□ 제출서류

- 가. 임용 지원서(자기소개서) (소정양식 다운) ----- 1부
- 나. 최종학교 졸업(예정)증명서, 성적 증명서(석사졸업자는 학부 증명서 첨부) ----- 각 1부
- 다. 자격증/외국어능력 성적표 (해당자에 한함) ----- 각 1부
- 라. 경력 및 재직증명서(해당자에 한함) ----- 각 1부
- 마. 주민등록 초본(병적확인용 : 남자에 한함) ----- 각 1부
- 바. 개인정보개인정보 수집·이용 동의서(소정양식 다운) ----- 1부

※ 상기 가~바의 서류를 1개의 PDF 파일로 생성하여 제출 시 첨부

※ 제출 서류별 자필 서명 또는 날인 필수

□ 지원서 접수

- 접수기간 : 2026.02.23.(월) ~ 03.06.(금) 16:00까지
- 접수방법 : 우리대학 홈페이지에서 공고 확인 후 인사 담당자 이메일로 제출 (20220136@seoil.ac.kr)
- 응시 서류는 1개의 PDF 파일로 통합하여 제출

□ 전형일정 및 방법

- 서류전형 심사
- 1차 면접 실시 : 실무자 면접
- 2차 면접 실시 : 채용기관장, 주요 보직자 면접
- 기타사항 : 서류전형 및 면접 결과 개별 통지

□ 기타사항

- 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 제출서류가 누락된 경우 서류전형 대상에서 제외될 수 있음
- 합격 후 신원조사를 통해 결격사유가 확인되면 합격이 취소될 수 있음
※ 합격자에 한하여 원본 서류 제출(이력서 및 자기소개서 자필 서명 필수)
- 전형기간 중 지원자와 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 제출서류 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 지원자의 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 문의사항 : 서일대학교 혁신지원사업단 인사 담당자(02-490-7352)

2026. 02. 20.

서일대학교 혁신지원사업단

