

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| 입찰명      | 2026학년도 단기어학연수 프로그램 위탁 운영         |
| 사업예산     | 금75,000,000원 / VAT 포함             |
| 입찰방식     | 전자입찰(나라장터)                        |
| 계약방법     | 일반경쟁입찰/협상에 의한 계약                  |
| 낙찰자 결정방법 | 기술능력 및 입찰가격을 종합 평가한 결과 고득점 순으로 선정 |
| 세부내역     | 제안요청서 참조                          |

## 2. 입찰 관련 일정

| 일정                                | 일자                                                                                                                  | 장소 및 참고사항                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰공고                              | 2026. 9. 21.(월)                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• 본교 홈페이지 [입찰정보] 게시판</li><li>• 조달청 나라장터</li></ul>                                                                              |
| 현장설명회                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• 제안요청서로 대체</li><li>• 과업 관련 문의사항은 국제교류센터(02-490-7462) 확인 후 입찰 참가 바람</li></ul> |                                                                                                                                                                      |
| 입찰서 제출 마감                         | 2026. 10. 12.(월) 10:00까지                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>나라장터(G2B)를 통한 전자 제출</b></li></ul>                                                                                         |
| 입찰참가 등록서류 및 제안서 제출<br>(방문 제출만 가능) | 2026. 10. 12.(월) 10:00~12:00                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 본교 흥학관 3층 구매관재팀</li><li>• 제안서 및 입찰참가 등록서류 제출</li><li>• 등록서류 미제출자는 입찰 참가 대상 제외</li></ul>                                      |
| 제안발표회                             | 2026. 10. 12.(월) 16:00                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• 본교 호천관 11층 대회의실</li><li>• 시간 및 장소는 변경될 수 있음</li><li>• 발표 참여 대상 업체가 6개 이상일 경우 서면 평가로 전환하여 진행될 수 있음, 전환될 경우 개별 통보 예정</li></ul> |
| 개찰                                | 2026. 10. 12.(월) 17:30 이후                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 제안서 평가 시간에 따라 변동 가능</li></ul>                                                                                                |
| 협상 및 계약                           | 2026. 10. 13.(화) 이후                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |

## 3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰 참가자격)의 입찰 참가자격을 갖추고, 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의제한을 받은 사실이 없는 업체
- 나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰 참가 불가
- 다. 공동수급 불가

## 4. 입찰서 제출

- 가. 마감기한: 2026. 10. 12.(월) 10:00까지
  - ※ 나라장터 입찰참가자격 등록은 입찰마감기한 1일 전까지 완료해야 참가 가능
- 나. 제출방법: 본 입찰은 전자입찰로 입찰서는 반드시 나라장터(G2B)를 통해 전자 제출

## 5. 입찰참가 등록서류 (등록일 기준 3개월 이내 발행분)

- 가. 제출일시: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 12:00
- 나. 제출장소: 서울특별시 중랑구 용마산로90길 28 서일대학교 흥학관 3층 구매관재팀
- 다. **입찰 참가 등록 서류 제출 시 인감(사용인감) 및 등록자 신분증 지참**

| 구비서류                                            | 비고       |
|-------------------------------------------------|----------|
| ① 입찰참가 신청서 1부 (본교 양식)                           |          |
| ② 입찰대리인 위임장(본교 양식) 및 재직증명서 각 1부                 | 대리인 등록 시 |
| ③ 법인 등기부 등본 1부                                  | 해당자에 한함  |
| ④ 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부                           |          |
| ⑤ 인감증명서 및 사용인감계(본교 양식) 각 1부                     |          |
| ⑥ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부                           |          |
| ⑦ 확약서 및 청렴계약이행서약서 각 1부 (본교 양식)                  |          |
| ⑧ 개인정보 수집 및 이용 동의서(사업신청자 및 입찰대리인용) 1부 (본교 양식)   |          |
| ⑨ 입찰이행보증보험증권 1부(입찰금액의 100분의 5이상)                |          |
| ⑩ 제안서 원본 1부(원본 표지 인감 날인), 사본 7부, 제안서 첨부된 USB 1개 |          |

## 6. 입찰 보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰금액 100분의 5이상의 입찰보증보험증권을 입찰참가 시 제출하여야 하며, 보증기간은 시작일은 입찰일, 종료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후로 할 것(우리대학 공사 및 용역 관련 계약규정 제20조)  
 ※ 사업자등록번호(고유등록번호): 216-82-00498 / 서일대학교
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로서 제재를 받게 됨 (국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 동 시행령 제38조, 우리대학 공사 및 용역 관련 계약규정 제21조)

## 7. 입찰의 무효

- 가. 경쟁 입찰자격이 없는 자 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 자의 입찰은 무효로 한다.  
 (국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동 시행규칙 제44조)
- 나. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰
- 다. 기타 참가 조건에 결격 사유가 있는 경우

## 8. 입찰 선정기준

- 가. 대학 심사기준에 의거 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 고득점 순으로 선정
- 나. 제안서 평가 결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85%(68점) 미만인 자는 협상부적격자로 제외
- 다. 평가결과 동점자가 2개 업체 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 업체로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 높은 항목 순서로 높은 점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 선정
- 라. 우선협상대상자로 선정된 업체와 사업내용, 이행방법, 이행일정, 가격, 제안서 내용을 중심으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안내용 및 가격을 변경할 수 있음. 단, 협상이 이루어지지 않을 경우 차순위 업체와 협상을 진행하여 업체를 선정
- 마. 이외 사항은 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준에 의함

## 9. 낙찰자 제출서류

- 가. 계약이행보증보험 증권 1부 (계약금액의 100분의 10 이상)
- 나. 기타 본교에서 필요한 서류

## 10. 기타

- 가. 입찰참가자는 입찰 및 본 사업과 관련된 모든 내용(공고, 제안요청서 등)을 숙지한 것으로 간주하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰참가자에 있음
- 나. 일체의 서류는 직접 방문 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 다. 사본 제출 시 반드시 “원본대조필”하여 제출하여야 함
- 라. 입찰서(전자) 및 산출내역서의 금액은 부가가치세를 포함한 최종 금액이며, 수행사는 계약금액 내에서 사업을 수행해야 함
- 마. 입찰 수행에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 바. 협상대상자는 유선으로 통보하며, 대상 업체가 아닐 경우 통보하지 않음
- 사. 세부평가결과는 공개하지 않으며, 입찰참가자는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 아. 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.

단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선하도록 함

- 자. 제출된 제안서 및 일체의 서류는 대학의 요청이 없는 한 수정, 추가, 대체, 반환이 불가함(선정 결과에 관계 없이 일체 반환하지 않음) 또한, 대학은 필요 시 제안사에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 차. 제안서 기재 사항에 대하여 향후라도 증빙자료를 요구할 수 있으며, 제안서 내용이 실제와 다르거나 허위로 판명될 경우 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 계약 전후를 막론하고 이에 대한 모든 행위를 무효로 함
- 카. 계약 체결(오프라인 계약) 및 검수, 대금 청구의 절차는 대학의 양식 및 절차를 따름

## 11. 문의

- 가. 제안요청서(과업) 관련 문의: 국제교류센터 (02-490-7462)
- 나. 입찰 관련 문의: 구매관재팀 (TEL : 02-490-7252)

2026년 9월 21일

서일대학교 총장