

2026학년도 2학기(09.01.자) 전임교원 신규채용 공고

■ 강의중점교원

1. 초빙분야 및 인원

학과명	초빙전공	담당예정과목	초빙인원
간호학과	간호학	호스피스간호, 수술간호실습, 만성질환과 재활, 졸업역량평가, 간호전문직과 리더십, 통합모의실습	3
카페베이커리과	제과제빵	제과실습, 제빵실습	1
K뷰티케어과	헤어미용 (헤어디자인)	헤어커트, 헤어펌, 헤어스타일링, 두피·모발관리	1

* 담당예정과목은 변경될 수 있음

2. 신규채용 자격제한 및 우대사항

학과명	자격제한	우대사항
간호학과	- 박사학위 소지자 - 임상경력 3년 이상인 자	- 종합병원 이상 의료기관 간호부서장 경력자 - 임상경력이 풍부한 자
카페베이커리과	- 석사학위이상 소지자 - 제과기능사 또는 제빵기능사 국가기술 자격증 소지자 - 초빙분야 산업체경력 3년 이상인 자	- 초빙분야 대학 강의 경력자 - 초빙분야 관련 호텔 실무 경력자 - 초빙분야 산업기사 및 기능장 국가기술자격증 소지자
K뷰티케어과	- 석사학위이상 소지자 - 미용사(일반) 국가기술자격증 소지자 - 초빙분야 산업체 경력 3년 이상인 자	- 초빙분야 대학 강의 경력자 - 미용장 국가기술자격증 소지자

* 신임교원은 학과 간 융복합 강화를 위해 JA교원으로 임용될 수 있음

- JA(Joint Appointment)교원이란 : 한 명의 교원이 학문적 연계성이 높은 두 학과(원소속학과, 겸직학과) 소속되어 두 학과 간의 교육, 산학협력 및 연구 협력을 촉진하는 이중 소속 제도

3. 지원자격

- 가. 사립학교 교원임용에 결격 사유가 없는 자
- 나. 초빙분야의 석사학위 이상 소지자를 원칙으로 함
- 다. 연구실적은 공고마감일(2026.7.6)을 기준 200% 이상인 자.
 - 최근 4년 이내(학위논문은 기간에 관계없이 인정함) 발행된 실적물만 인정하며, 학위논문을 포함하여 200% 미만인 경우 자격미달자로 처리
- 라. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
- ※ 각종 경력 산출시 유의사항
 - 산업체경력(연구경력 포함)·교육경력의 중복 시 유리한 경력은 1개만을 적용
 - 시간강사의 경우 학기별로 근무기관이 2개 기관 이상이면 주당 담당 시간수를 합산
 - 조교 경력은 인정하지 아니함
 - 산업체 비상근 경력은 인정하지 않음

4. 임용조건

- 계약기간은 2년으로 하며 우리 대학 교원인사규칙 및 강의중점교원임용규정에 의함

5. 전형방법 및 심사기준

구분	전형	배점 (100)	심사기준	비고
1차전형	기초심사	25점	초빙분야와 전공과의 관계, 교육경력, 산업체경력	07.13(월) ~07.16(목)
2차전형	전공심사	25점	연구실적 평가(초빙 전공분야와 관련된 연구실적만 인정) * 점수 : (환산 연구실적 합계 / 200) * 25 - 자세한 사항은 우리대학 강의중점교원임용규정에 의함	
↓ 통과자			기초심사 및 전공심사 평가결과에 의하여 [기초심사 + 전공심사] 산출점수 합에 의한 순위에 따라 4배수 이내의 자를 면접심사(공개강의) 대상으로 함	개별통보함
3차전형	면접심사 (공개강의)	50점	자질 및 사명감, 강의기술, 강의태도 및 전달	07.23(목)
↓ 통과자 (임용후보자)			면접심사(공개강의) 평가결과에 의하여 [기초심사 + 전공심사 + 면접심사(공개강의)] 합에 의한 순위에 따라 2배수 이내의 자를 신규채용 임용후보자로 함	개별통보함

■ 교원 임용 지원서 작성 주요사항

1. 문의 및 제출 장소

가. 문 의 처 : ☎ (02)490-7329, 7433

나. 접 수 처 : 서일대학교 흥학관 3층(교학팀)

* 등기우편 : 서울특별시 중랑구 용마산로 90길 28 흥학관 3층(교무처 교원채용담당자)

2. 접수기간 및 방법

가. 접수기간

1) 지원서 접수(인터넷 입력) : 2026.06.22(월) ~ 07.06(월) 오후 16:00 (한국시간)까지

2) 서류제출: 2026.07.07.(화) 16:00까지

3) 인터넷 접수만 실시함(교내접수 없음)

4) 인터넷 접수 마감일 이후에는 수정이 불가함

나. 접수방법 : 서일대학교 홈페이지(<http://www.seoil.ac.kr>)에 접속 후 “교수초빙”을 클릭하여
인터넷접수(지원자입력사항 등을 입력)를 한 후 제출 서류를 등기우편으로 제출함

- 등기우편 서류 제출기간 : 접수마감일(2026.07.07(화), 16:00) 도착분에 한함

다. 인터넷 접수 후 신규초빙지원서(첨부서류 일체)를 제출하여야 지원이 완료됨

라. 제출 서류는 전산입력 내용과 동일해야 하며, 상이한 서류는 인정하지 않음

3. 지원자 유의사항

*** 본 대학 교수초빙에 지원하고자 하는 자는 반드시 본 공고문을 숙지하시기 바랍니다.**

- 가. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
- 나. 제출서류 미비 및 기재 착오에 대한 경력은 인정하지 않음
- 다. 각종 제출서류는 원본 제출(최근 3개월 이내 발행)을 원칙으로 함. 단, 부득이 사본을 제출할 시는 원본 대조 후 접수함
- 라. 외국어로 발급된 제 증명서는 본인 날인의 번역문(국문)을 첨부하여 공증을 받아야 하며, 외국어로 된 연구실적물은 실적물과 함께 A4 2매이내의 본인 날인 국문 요약서를 첨부하여 제출하여야 함
- 마. 임용 후에도 지원 자격이나 연구실적 및 제출서류 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 합격 및 임용을 취소함
- 바. 인터넷으로 지원 사항 입력 시 입력 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 사전에 입력하시기 바람
- 사. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학 관련 제 규정에 의함
- 아. 교수초빙 면접(공개강의, 주제발표)심사에 불참할 시에는 불합격자로 처리함
- 자. 임용후보자가 임용을 포기할 경우 차순위자를 선정하여 임용제청 할 수 있음
- 차. 전형 통과자는 전화로 개별 통지함

*** 2개 이상의 채용분야에 복수지원 불가함(중복 지원할 경우 지원한 모든 분야의 접수를 무효로 처리됨)**

4. 서류 작성 시 유의사항

1. 접수번호 : 기재하지 말 것(대학에서 자동 생성)
2. 지원분야 : 지원학과, 전공분야는 우리 대학 홈페이지 공고상의 초빙학과명, 초빙전공을 선택할 것
3. 성별/연령 : 남, 여를 구분 표기하고 주민등록번호를 기재 후 만 나이는 접수일을 기준으로 정확하게 산출하여 기재할 것
4. 병 역 : 복무기간은 연월일까지 명확하게 기재할 것
5. 연 락 처 : 긴급연락을 위한 것으로 상시 연락 가능한 직장, 자택, 핸드폰을 모두 정확히 기재할 것
6. E-mail : 각종 연락을 위하여 반드시 기재
7. 학력사항 : 기간 및 학위취득일은 연월일까지 명확하게 기재하여야 하며, 학과, 전공, 세부전공을 명확하게 기재할 것
8. 산업체경력사항
 - 가. 초빙분야와 유사한 산업체의 담당업무(부서)만 경력으로 인정
 - 나. 일반기업체, 관공서 등의 이름을 명확히 기재하고 근무부서, 직위, 담당업무를 구체적으로 기재할 것 또한 근무기간은 연월일 까지 기재하고 근무 년 월을 산출하여 기재할 것
9. 교육경력사항 : 직명(전임교원, 겸임교원, 초빙교원, 시간강사 등)을 구체적으로 기재하고, 대학(교)명 및 주담당당 시간은 학년도, 학기를 기준으로 작성하며, 담당과목은 학년도, 학기를 기준으로 주당시수가 가장 많은 과목을 기재할 것

5. 연구실적 목록 작성 주요 사항

* 초빙분야 연구실적물 적합성 평가

1. 연구실적 유형은,

①학위논문(석,박사)

②국제저명학술지 논문(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS)

③국제 탑티어 학술대회(Top-tier Conference) 논문[한국연구재단이 BK21 사업과 관련하여 공시한 채용 분야의 「우수국제학술대회 목록」에 등재된 학술대회로 한정(Regular 논문만 인정, 워크숍 논문은 불인정)]

④한국연구재단 등재(후보)지

⑤저서(전공분야와 관련된 단행본 저서만 인정)

⑥창작물등 순서대로 작성

2. 발표된 제목으로 기재하되 부제가 있을 경우 모두 기재

*외국어(영문)를 제외한 언어로 발표된 논문은 국문으로 번역하여 기재

3. 발행기관은 학위논문인 경우 학교명, 학술지인 경우 학회명, 논문집인 경우 발행기관, 저서인 경우 출판사명을 기재

4. 발표 연월일은 연구실적물의 최종 출판(인쇄, 발표)된 연 월 일을 기재

5. 게재지명은 학술지는 학술지명, 논문집은 논문집명, 저서인 경우 출판사명 기재

*국제저명학술지 논문은 학술지명을 확인할 수 있는 자료(논문표지 및 목차, ISSN 등의 확인자료)를 제출

6. 게재면은 연구실적이 수록된 지면 페이지를 기재

7. 연구자 수는 단독일 경우 <1인>, 공동인 경우 본인을 포함한 공동 연구자 수 기재

*연구실적물은 원본 또는 별쇄본으로 제출하며, 별쇄본으로 제출 시 원본을 지참하거나, 원본임을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

※ 증빙자료가 없는 연구실적물은 목록에 기재하지 말 것(논문게재예정증명서는 인정하지 않음)

6. 특허실적 목록 작성 주요 사항

1. 특허제목 : 특허, 실용신안 제목을 기재할 것(가능하면 국문으로 번역하여 기재)

2. 국 가 명 : 특허 출원 국가명을 모두 기재할 것(국문으로 기재)

3. 등록번호, 특허권자 : 증명서와 일치되게 정확히 기재할 것

4. 등록일자 : 연 월 일까지 정확히 기재할 것

* 증명서는 원본을 제시 후 추후 반납 예정

7. 제출서류 안내 * 서류접수 시 아래의 순서대로 반드시 정리하여 제출하시기 바랍니다.

1. 교원임용지원서 1부 *인터넷접수 후 출력 · 날인하여 제출
2. 학력증명서, 성적증명서 (학사, 석사, 박사순) 각1부
* 외국학위 취득자는 본인 날인의 번역문 및 공증서 첨부
3. 초빙분야와 관련된 재직 및 경력 증명서 각 1부
* 산업체 경력은 아래의 추가 서류를 제출한 경우에 경력을 인정하며 아래의 서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 양지하기 바람
4. 산업체 경력 확인서류
* 산업체(직장)경력: 산업체 발급의 경력증명서 및 재직증명서를 포함하여 아래의 ①,② 중 선택하여 제출
* 사업자 경력은 (③,④ 모두제출)
- 위 서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 유의 바람

제출서류명	발급기관명	비고
① 국민 연금 가입 확인서	국민연금관리공단에서 공인인증후 발급	지역가입이 아니라 직장에서 가입한 것으로 발급
② 국민 건강 보험 자격 득실 확인서	국민건강보험공단에서 공인인증후 발급	
③ 부가가치세과세표준증명	세무서	☒ 개인사업자의 경우 해당
④ 사업자등록증명원 (폐업 시 폐업사실증명서 추가 제출)		☒ 소득금액증명원불가 ☒ 사업자등록증사본 불가
⑤ 기술사경력증명서	해당 협회에서 발급	

5. 자기소개서 1부
 6. 외국인등록증(앞, 뒷면)사본 (외국인교원 초빙에 한함) 1부
 7. 석·박사학위 논문 각1부
 8. 연구실적물 각1부 *인터넷접수 후 출력 · 날인하여 제출
- 논문게재 예정증명서는 인정하지 않음(단, 학위예정증명서는 인정함)
 9. 특허실적증명서(해당자)
 10. 전임교원에 대한 경력은 "교직원 연금법 적용 확인서" 제출
 11. 면접(공개강의)심사 관련자료 * 면접심사 대상자에 한하여 추후 개별통지 시 제출
- 강의중점교원 : 강의계획서(학생 대상의 수업중심 내용) 1부
 12. 기타자료
* 공통사항 : 외국어로 된 모든 자료는 한글 번역문을 첨부함을 원칙으로 함
- 본인이 원본과 틀림없음을 확인·서명한 한글 번역문 각 1부
- ※ 지원서에 기재된 모든 경력 및 실적 등은 증명서 또는 실적을 제출하지 않으면 인정되지 않음

8. 심사절차 및 일정

심사구분	심사대상	심사방법	일정(예정)
지원 자격 및 서류심사	인터넷접수 및 서류접수 완료 자	초빙분야와 전공과의 관계 교육경력, 산업체경력, 전공실적 등 평가	2026.07.13.(월) ~ 07.16(목) 예정
공개강의심사	서류심사 통과자 (6배수)	강의준비 및 수준, 강의기술 강의태도 및 전달 (학생 대상의 수업 중심)	2026.07.21(화) 예정
면접심사	서류심사 통과자 (4배수)	자질 및 사명감, 학생지도(취업)능력, 연구활동 등	2026.07.23(목) 예정

* 상기 일정은 조정될 수 있음