

# 개인정보 처리 방침

2024. 2.



서일대학교는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개 합니다.



주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
		
일반 개인정보 수집	3개의 고유식별정보 수집	개인정보의 보유기간
성명, 연락처, 이메일, 주소 등 일반 개인정보 수집 (세부사항은 본문 확인)	주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호	홈페이지 회원정보는 탈퇴 시 파기 일부 개인정보는 관련 법령에 따라 보관 및 파기
		
개인정보 처리 목적	개인정보 보호책임자	고충처리부서
학사행정 운영, 학생서비스 제공 대학교 운영, 홈페이지 회원 가입 및 관리	사무처장 김익중	사무처 02-490-7307 20190089@seoil.ac.kr

## 목 차

---

제 1조 (개인정보의 처리목적)

제 2조 (개인정보의 항목, 개인정보의 처리 및 보유기간, 개인정보파일 등록 현황)

제 3조 (개인정보 제3자 제공)

제 4조 (개인정보 처리업무 위탁)

제 5조 (개인정보의 파기절차 및 파기방법)

제 6조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

제 7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

제 8조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

제 9조 (가명정보 처리)

제10조 (개인정보 보호책임자)

제11조 (개인정보의 열람등 청구를 접수·처리하는 부서)

제12조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

제13조 (추가적인 이용·제공 판단기준)

제14조 (개인정보처리방침의 변경)

---

## 제1조(개인정보의 처리목적)



본 대학은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

## ① 학사행정 운영

-고등교육법 및 학칙에 의거하여 입학관리, 학적관리, 성적관리 등의 학사행정 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## ② 학생서비스 제공

-학생들의 학업증진 및 편의제공을 위하여 장학생 관리, 장애학생 지원, 증명서 발급, 학생증 발급, 학자금대출 등의 학생서비스를 제공하고 있으며 이에 따른 업무운영을 위하여 개인정보를 처리합니다.

## ③ 대학교 운영

-대학의 안정적인 운영을 위하여 발전기금운용, 부설기관 운영과 관련된 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## ④ 홈페이지 회원 가입 및 관리

-회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조(개인정보의 항목과 처리 및 보유기간, 개인정보파일 등록 현황)



① 서일대학교는 「개인정보 보호법」 제 32조에 따라 개인정보의 항목이 수록된 개인정보파일을 개인정보보호위원회에 등록하고 있습니다.

② 서일대학교가 보유 중인 개인정보파일 및 개별 개인정보파일의 처리목적, 개인정보 항목, 처리·보유 기간 등은 다음과 같은 방법으로 확인하실 수 있습니다.

\* 개인정보보호 종합지원 포털(<https://www.privacy.go.kr>) ▷ 개인서비스 ▷ 정보주체 권리행사  
▷ 개인정보 열람등요구 ▷ 개인정보파일 검색 ▷ “서일대학” 조회

### 제3조(개인정보 제3자 제공)



① 서일대학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따라 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

② 서일대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

기관	제공근거	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유, 이용기간
한국 교육개발원	교육통계조사에 관한 훈령, 통계청 지정 통계승인번호제33401호	고등교육통계	학번, 학과, 학년, 이름, 생년월일, 성별, 국적, 등록일, 입학정보, 졸업정보, 교원자격정보, 교류정보	목적달성 시
국민연금공단	국민연금법	국민연금가입대상 제외 및 연금 보험료 납부 예외자 처리	생년월일, 입학일자, 졸업일자, 연락처, 학업년수	목적달성 시
중앙구청	지방세기본법	개인균등분 주민세 비과세 자료	성명, 주민등록번호, 학적상태	목적달성 시
한국 장학재단	교육기본법제28조	학자금용자, 국가장학금 처리 자료	이름, 생년월일, 학번, 가상계좌번호, 등록금, 장학금, 입학년도, 성적	목적달성 시
국가보훈처	국가장학사업 운영규정 제4조 제1항	보훈 관련 장학금 처리 자료	이름, 생년월일, 학번, 학과, 학년, 학기, 학적 상태, 성적, 보훈번호, 장학금	목적달성 시

한국전문대학교육 협의회	고등교육법시행령 제42조, 제42조의2	대입전형지원자 현황제출	이름, 생년월일, 수험번호, 지원결과, 전형유 형, 모집단위, 출신고교, 졸업년도, 등록일자, 자기소개서	목적달성 시
교육부	교원자격검정령 시행규칙	교원자격증 발급자명부 나이스 등록	이름, 생년월일, 교원자격증 발급정보	목적달성 시
한국교육 개발원	교육통계조사에 관한 훈령(교육부 훈령 제50호)	취업통계조사 실시 를 위한 사전준비 및 건강보험 데이 터 연계	이름, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 졸업년도, 취업여부, 취업처, 건강보험가입여 부, 정규직/계약직여부 등	목적달성 시

\* 상단의 목록 외 서일대학교 소속기관에서 제 3자에게 개인정보를 제공하는 경우 해당 기관의 개인정보처리방침을 통해 공개하고 있습니다.

#### 제4조(개인정보 처리업무 위탁)



- ① 서일대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리 현황을 정기적으로 점검하며 감독하고 있습니다.
- ① 서일대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

담당부서	위탁대상자	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간
현장실습지원센터	(주)이데링크	현장실습 관리시스템	처리목적 달성 시, 보유기간 만료, 위탁계약 종료 시까지
기획조정처	(주)한국능률협회컨설팅	교육수요자 만족도 조사	
국제교류센터	오케이잉글리쉬유학	단기어학연수 대행	
한국어교육원	(주)티티씨에듀	외국어교육 대행	
학생상담센터	(주)강점코칭심리연구소	대학생활 적응진단	
학생상담센터	(주)글로벌리서치	재학생 실태 및 요구도조사	
학생상담센터	연우심리개발원	기초진로탐색 프로그램: U&I 학습유형검사	
교수학습지원센터	(주)챔프스터디	기초학습능력진단평가	
교수학습지원센터	(주)케이엘씨평가센터	스마트학습관 프로그램	
교수학습지원센터	(주)인사이트	학습법 워크숍(LTL) 프로그램	

직무역량지원센터	주식회사잇츠제어랩	NCS시스템(Seoil-edu시스템)
디지털혁신본부	(주)비츠코리아	패치관리, 안티바이러스, NAC지키미 솔루션 유지보수
디지털혁신본부	(주)우리엔아이에스	정보화시스템 통합 유지보수
디지털혁신본부	(주)위즈위그	통합메시지발송시스템 유지보수
디지털혁신본부	(주)비비에스	대학홈페이지 유지보수
원격교육지원센터	인튜브(주)	서일대학교 eCampus
입학홍보처	(주)유웨어플라이	인터넷 원서접수
입학홍보처	(주)진학어플라이	인터넷 원서접수, 입학전형관리시스템 유지보수
입학홍보처	(주)이즈소프트	실기/면접고사 예약프로그램
학생지원처 학생지원팀	(주)우리은행 망우동지점	학생증ID카드(모바일학생증 포함) 시스템
도서관	컨텐츠포탈	사이버학습관 유지보수
도서관	MLSS	교보 전자책 유지보수
도서관	테라테크	알라딘전자책 유지보수
도서관	리버트리	E-CIP 콘텐츠 서비스
도서관	한국산학경영연구소	사이버학습관
도서관	보인테크	YBM 사이버 어학원
도서관	북큐브	북큐브 전자책 유지보수
도서관	나이콤	도서관 출입관리 및 자동대출반납
도서관	라이브텍	도서관자동화프로그램유지보수
사무처	(주)에이티앤피파트너즈	연말정산운영프로그램
교무처	(주)유런	스마트출결관리시스템 유지보수관리
교무처	(주)씨아이테크	자동증명발급기 유지보수관리
교무처	(주)아이앤텍	팩스민원(G4C) 서비스

제5조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)



- ① 서일대학교는 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의를 받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보 파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차 및 방법

- 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 관련 법령에 의해 일정기간 저장된 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 또한, 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

파기기한

- 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 그 개인정보를 파기합니다.

제6조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)



① 정보주체는 서일대학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지·자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지, 자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 서일대학교의 조치를 통지 합니다.

③ 개인정보 열람 요구

서일대학교에서 보유하고 있는 개인정보 또는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

- 나. 초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

#### ④ 개인정보 정정·삭제 요구

서일대학교에서 보유하고 있는 개인정보 또는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 서일대학교에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

#### ⑤ 개인정보 처리정지 요구

서일대학교에서 보유하고 있는 개인정보 또는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 서일대학교에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 「개인정보 보호법」 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

#### ⑥ 자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리

서일대학교에서 보유하고 있는 개인정보 또는 개인정보파일에 대해서는 개인정보 보호법 제37조의2(자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리)에 따라 자신의 권리 또는 의무에 중대한 영향을 미치는 경우 해당 결정을 거부하거나 설명을 요구할 수 있습니다. 다만, 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 정보주체의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우

## ⑦ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구) 방법

「정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 별지서식 제1호에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 본교에 내방하여 본인확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

## 정보주체 본인확인 절차

1. 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서 (주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
2. 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
3. 정보주체의 위임을 받은 자는 별지서식 제2호에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

## 제7조(개인정보의 안전성 확보 조치)



① 서일대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행
  - 서일대학교의 내부관리계획 수립 및 시행은 행정안전부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.
2. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육
  - 개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
3. 개인정보에 대한 접근 제한
  - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제에 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단, 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
4. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지
  - 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. 개인정보의 암호화
  - 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 서일대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소는 보안규정에 의거하여 출입 통제 제한으로 운영하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)



- ① 서일대학교는 홈페이지 이용자의 웹사이트 방문기록 파악을 위해 이용정보를 저장하고 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
- ③ 쿠키의 설치운영 및 거부할 수 있으며, 웹 브라우저 옵션설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

- Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
- Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
- Whale: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

제9조(가명정보 처리)



- ① 서일대학교는 「개인정보 보호법」 제28조의2에 의거하여 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 이용할 수 있습니다.

- ① 향후 가명정보를 처리할 경우 다음과 같은 정보를 공개하겠습니다.

1. 가명정보의 처리목적
2. 가명정보 처리 및 보유기간

3. 가명정보의 제3자 제공에 관한 사항 (해당시)
4. 가명정보 처리의 위탁에 관한 사항 (해당시)
5. 가명 처리하는 개인정보의 항목

② 「개인정보 보호법」 제28조의4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

1. 관리적 조치
  - 가명정보처리 관련 내부관리계획의 수립 및 시행
  - 정기적인 가명정보취급자 교육 실시
  - 가명정보 처리 시 기록 작성 및 보관
2. 기술적 조치
  - 가명정보와 추가정보의 분리보관, 접근권한 분리
  - 가명정보 또는 추가정보의 안전성 확보조치
  - 가명정보의 재식별 금지에 관한 사항
3. 물리적 조치
  - 가명정보 또는 추가정보의 비인가자의 접근 보호, 출입통제 절차수립
4. 그밖에 「개인정보 보호법」 제29조 및 동법 시행령 제30조에서 정한 사항

제10조(개인정보 보호책임자)



① 서일대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자 및 담당자 등을 지정하고 있습니다.

구분	소속	직위	성명	연락처	
				전화	이메일
개인정보보호 책임자	사 무 처	사무처장	김익중	02-490-7310	ikjung@seoil.ac.kr
개인정보보호 실무자	사 무 처	총무팀원	홍정기	02-490-7308	hjk0719@seoil.ac.kr
개인정보보호 실무자	사 무 처	총무팀원	최주혁	02-490-7307	20190089@seoil.ac.kr

② 정보주체는 서일대학교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 서일대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보의 열람 등 청구를 접수·처리하는 부서)



① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 등 청구를 개인정보파일 보유 부서에 할 수 있습니다. (교내전화: 02-490-7307)

부서명	전화번호	부서명	전화번호
기획조정처	355	교육혁신본부	597
교무처	328	환경안전혁신본부	851
학생지원처	356	ESG본부	391
산학협력처	343	국제교류센터	860
입학홍보처	333	인권센터	476
사무처	308	직장예비군대대본부	377
도서관	373	평생교육원	214
디지털혁신본부	364		

② 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지, 자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리 요구처리 절차

- 개인정보보호위원회에 열람 등 청구 방법
  - 개인정보 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통해서도 개인정보 열람청구 등을 할 수 있습니다.
  - ※ 개인정보 포털 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) ▷ 민원마당 ▷ 개인정보의 열람 등 요구
- 서일대학교에 열람 등 청구 방법
  - 개인정보파일을 보관하고 있는 해당 부서(개인정보파일현황 참고)에 서면, 전자우편, FAX 등을 통해 신청할 수 있으며, 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통해서도 하실 수 있습니다. 이 경우 [별지서식 2]의 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 정보주체 본인확인 절차
  - 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서 (주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
  - 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
  - 정보주체의 위임을 받은 자는 별지서식 제2호에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

☞ [별지서식 1] 개인정보 (열람, 정정삭제, 처리정지) 요구서

☞ [별지서식 2] 위임장 서식

제12조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)



① 정보주체는 개인정보 침해에 인한 피해로부터 구제를 받기 위하여 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 각 유형별 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 다음의 기관에 문의하시기 바랍니다.

유형	기관명	전화번호	홈페이지 주소
개인정보 분쟁 조정	개인정보 분쟁조정위원회	1833-69972	www.kopico.go.kr
개인정보 침해 신고	개인정보 침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
사이버 범죄 신고	대검찰청	(국번없이) 13012	www.spo.go.kr
사이버 범죄 신고	경찰청	(국번없이) 182	ecrm.cyber.go.kr

② 서일대학교는 정보주체의 개인정보자가결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 다음의 담당부서로 연락주시기 바랍니다.

부서명	담당자	연락처	팩스번호	이메일
사무처	홍정기	02-490-7308	02-493-2576	
사무처	최주혁	02-490-7307	02-493-2576	20190089@seoil.ac.kr

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등), 제37조의2(자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 정보주체는 「행정심판법」이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

유형	담당자	연락처	홈페이지 주소
정보주체의 권리 및 이익을 침해받은 경우	중앙행정 심판위원회	(국번없이) 110	www.simpan.go.kr

### 제13조 (추가적인 이용·제공 판단기준)



- ① 서일대학교는 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.
- ② 이에 따라 서일대학교가 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 아래와 같은 사항을 고려하였습니다.

- 
- 1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
  - 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
  - 3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해 하는지 여부
  - 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

- 
- ③ 현재 추가적인 이용·제공은 없으나, 향후 추가적인 이용·제공이 있을 경우, 본 「개인정보 처리방침」에 상세히 기재하겠습니다.

### 제14조(개인정보 처리방침의 변경)



- 1) 이 개인정보 처리방침은 2024년 2월 부터 적용됩니다.
- 2) 이전의 개인정보처리방침의 변경은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개정일 2019. 12. 클릭

개정일 2022. 2 클릭

[별지서식 1] 개인정보 [열람, 정정, 삭제, 처리정지] 요구서

## 개인정보[ ]열람 [ ]정정·삭제 [ ]처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호		접수일		처리기간	10일 이내
정보주체	성 명		전 화 번 호		
	생년월일				
	주 소				
대리인	성 명		전 화 번 호		
	생년월일		정보주체와의 관계		
	주 소				
요구내용	[ ]열람	[ ]개인정보 항목 및 내용 [ ]개인정보 수집·이용의 목적 [ ]개인정보 보유 및 이용 기간 [ ]개인정보 제3자 제공 현황 [ ]개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용			
	[ ]정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다.			
	[ ]처리정지	※ 개인정보 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.			
「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.					
년    월    일					
요구인				(서명 또는 인)	
<b>서일대학교 총장</b>	귀하				
<b>작 성 방 법</b>					
1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [ √ ]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [ √ ] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [ √ ] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [ √ ] 표시를 하고 처리정지 요구 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.					

[별지서식 2] 위임장

## 위 임 장

위임받은자	성 명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
위 임 자	성 명		전화번호	
	생년월일			
	주 소			
<p>「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의  <input type="checkbox"/> 열람, <input type="checkbox"/> 정정·삭제, <input type="checkbox"/> 처리정지의 요구를 위의 자에게 위임합니다.</p>				
<p style="margin-left: 200px;">년    월    일</p> <p style="margin-left: 100px;">위 임 자    :</p> <p style="margin-left: 500px;">(서명 또는 인)</p>				
<p><b>서일대학교 총장 귀하</b></p>				